Commune de Viroinval

COMMUNE DE VIROINVAL - ENGAGEMENT D'UN.E EMPLOYE.E D'ADMINISTRATION (M/F/X) APE A MI-TEMPS AU SERVICE POPULATION - CONTRAT DE REMPLACEMENT (6 MOIS MINIMUM)

DESCRIPTION DE L'OFFRE

L'administration communale de Viroinval est à la recherche d'un.e employé.e d'administration (M/F/X) pour le service Population-Etat civil.

Vous serez notamment en charge de la gestion des diverses demandes et des différents dossiers au service Population et Etat-Civil. Vous apporterez votre analyse et vos compétences en la matière et vous gérez, sous le contrôle du responsable hiérarchique, les dossiers relatifs aux matières concernées. Vous investiguez au sujet des demandes pour fournir les informations utiles et contrôle les conditions à respecter pour délivrer les documents officiels. Le travail se passe principalement au contact du citoyen.

Vous veillez à gérer votre énergie dans les échanges en vous e montrant courtois(e) et ferme si nécessaire.

Au sein du service, vous accueillez et renseignez les usagers et vous assurez le suivi administratif des dossiers divers. Vous vous occupez aussi de la délivrance des titres d'identité et documents divers.

Pour de plus amples informations, nous vous invitons à prendre connaissance de la description de fonction ci-jointe.

COMPETENCES

- Maîtrise des outils informatiques ;
- Capacités rédactionnelles (bonne connaissance en orthographe) ;
- Polyvalence, capacité d'évolution et d'adaptation aux lois et aux procédures changeantes ;
- Capacité d'intégration et esprit d'équipe ;
- Capacité d'accueil ;
- La connaissance de l'Anglais et du Néerlandais est un atout.

CONDITIONS DE PARTICIPATION AU RECRUTEMENT

- Être titulaire, au moment de l'entrée en fonction, d'un des diplômes suivants : diplôme de l'enseignement supérieur de type court, graduat ou baccalauréat ou d'un CESS ;
- Avoir satisfait aux épreuves de recrutement qui se dérouleront **dans le courant de la semaine du 12 mai 2025** :
    - Une épreuve écrite : étude de cas et connaissances de base du CDLD et de la législation en lien avec le poste à pourvoir ;
    - Un entretien oral visant à évaluer la motivation et les compétences professionnelles du candidat

    - Pour être déclarés lauréats de l'examen, les candidats doivent obtenir au-moins 50% des points à chaque épreuve et au-moins 60% des points pour l'ensemble des épreuves.
- Être en possession du permis B (obligatoire) ;
- Répondre aux conditions d'aides à l'emploi (passeport APE) au plus tard au moment de l'entrée en fonction ;
- Fournir un extrait de casier judiciaire - Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Introduire sa candidature dans les formes et délais prescrits par le présent avis de recrutement.

NOUS VOUS OFFRONS

- **Contrat de travail de remplacement** (minimum 6 mois) **à mi-temps** (19 heures/semaine) (suivant un horaire qui pourra être réparti en collaboration avec les autres agents du service, le mercredi sera toutefois obligatoirement presté) ;
- Echelle barémique D4 (CESS) ou D6 (enseignement supérieur de type court, bachelier, graduat) selon le diplôme avec une reprise d'ancienneté jusqu'à 6 ans (secteur privé) ou complète (secteur public) ;
- Engagement : Dès que possible ;

Les conditions détaillées peuvent être obtenues auprès du service Ressources Humaines et Jeunesse au 060/31 00 21 ou morine.colin@viroinval.be.

INTERESSE(E) ?

Date limite de candidature : 22 avril 2025 à 16h00.

Candidatures à adresser par envoi postal au Collège communal ou déposé en mains propres auprès de Madame Morine COLIN, service du personnel (adresse : Centre administratif, Parc Communal 1 à 5670 NISMES), au plus tard le 22 avril 2025 à 16h00 sous peine de nullité (le cachet de la poste faisant foi).

Elles devront être accompagnées impérativement :

- D'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae ;
- D'un extrait de casier judiciaire modèle 595 datant de moins de 3 mois (document original - pas de copie) ;
- D'une copie recto/verso de la carte d'identité ;
- D'une copie recto/verso du permis de conduire B ;
- D'une copie de votre diplôme

Si les conditions reprises dans cette offre ne sont pas respectées, la candidature ne pourra être prise en considération. Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.

Règlement général sur la protection des données : En transmettant votre candidature et les documents annexes demandés, vous acceptez expressément l'utilisation et le traitement de données à caractère personnel. Ces informations seront utilisées de façon sécurisée, conformément au RGPD, et uniquement aux fins du recrutement concerné.