



Activité du club : .....

Affiliation à une fédération :  non -  oui : .....

Cotisation demandée :  non -  oui : montant .....

Membres effectifs domiciliés sur l'entité : .....

Membres effectifs non domiciliés sur l'entité : .....

Lieu d'activité du Club :

Occupations de salle(s)  communale(s) : .....

privée(s) : .....

Fréquence de l'activité/des entraînements :

Le ..... de ..... h à ..... h                      Le ..... de ..... h à ..... h

Le ..... de ..... h à ..... h                      Le ..... de ..... h à ..... h

Le ..... de ..... h à ..... h                      Le ..... de ..... h à ..... h

Descriptif du club et planification des activités au cours d'une année :

 **Veillez prendre connaissance de ce qui suit :**

- ◆ Pour toute modification de comité, veuillez introduire une nouvelle fiche signalétique, en y joignant obligatoirement l'accord écrit du/des démissionnaire(s)
- ◆ Pour toute organisation de manifestation, veuillez introduire le formulaire de demande de manifestation dûment complété et signé **au moins 2 mois avant la date de la manifestation**, ces demandes étant soumises pour avis auprès de divers intervenants (Zones de police et DINAPHI, Département Nature et Forêts, service Travaux) avant d'être inscrites à l'ordre du jour du Collège communal. Les demandes incorrectement remplies ne pourront être traitées et vous seront retournées avec le risque de ne pouvoir vous satisfaire.
- ◆ Pour toute réservation de salle communale, veuillez introduire vos demandes :
  - Pour le 15 janvier de l'année en cours pour les occupations récurrentes (calendrier d'activités, entraînement,...).
  - Au moins 3 semaines avant la date prévue et au plus tôt 12 mois avant pour les occupations occasionnelles.
- ◆ Pour toute demande de prêt de matériel, veuillez introduire vos demandes dans un délai de 3 semaines avant la date prévue en indiquant les coordonnées de la personne qui réceptionne le matériel ainsi que l'endroit où celui-ci doit être déposé.