

Rapport annuel

2024



Administration
communale de
Viroinval

Représentants de l'administration :

Eve ACKAERT
Laurent DELTOUR

Directrice générale
Directeur financier

Responsables des services communaux :

Eve ACKAERT
Eve ACKAERT
Stéphanie FOSTY
Fabienne FANUEL
Eve ACKAERT
Emmeline HIGNY

Service Affaires générales
Service Cadre de vie
Service Finances & Régie
Service Population
Service Ressources humaines & Jeunesse
Plan de Cohésion Sociale

TABLE DES MATIERES

1. Affaires générales	3 à 12
2. Finances & Régie	13 à 14
3. Population – Etat civil	15 à 18
4. Ressources humaines & Jeunesse	19 à 27
5. Cadre de vie	28 à 32
6. Plan de Cohésion Sociale	33 à 50
7. Travaux	51 à 63

AFFAIRES GENERALES

1. Composition du service

Jessica GOSSIAUX
 Caroline MAGAIN
 Nathalie MATHYS
 Sarah ROBERT
 Thierry ROMBEAUX
 Caroline PHILIPPE

2. Missions

Archives

- Gestion des archives communales ;
- Acquisition des compétences spécifiques liées à la gestion archivistique ;
- Collection de tous les documents générés dans les services communaux ;
- Procéder au tri et à l'élimination des pièces non essentielles ;
- Procéder à la conservation et au classement des pièces essentielles ;
- Mise en valeur des documents archivés ;
- Mener une réflexion pour les années futures sur la gestion des archives sous forme électronique.

Remarque : La gestion des archives d'avant-fusion est gérée par Monsieur Bernard NAIN, historien local et bénévole.

Ces missions archivistiques s'effectuent à la Maison des Archives située rue de la Gendarmerie à Vierves-sur-Viroin.

Pour les archives après la fusion, il n'y a plus personne relais à ce jour, la responsable étant pensionnée et non remplacée.

Accueil

- Accueil du citoyen et réception du central téléphonique ;
- Gestion et distribution des sacs PMC, biodégradables, et bruns (scouts) ;
- Intendance des réunions du Centre administratif et du Château (et gestion des stocks de boissons) ;
- Gestion des stocks de la procure ;
- Affichage des publications diverses ;
- Timbrage du courrier et relais avec la Poste et les services communaux.

Cimetières

- Demandes d'octroi et de renouvellement de concessions, d'exhumation, de conservation et de dispersion de cendres, d'ouverture de caveau, de creusement de fosse, ... ;
- Parcelle des Etoiles – inhumation ;
- Demandes de plaquettes sur les stèles commémoratives et les ossuaires ;
- Demandes de travaux ;
- Gestion des dossiers divers (renseignements, vérifications, réclamations, etc ...) ;

- Gestion administrative des cimetières (plans, aménagements, catégorisation, règlement, programme, relais SPW, relais services Travaux et Population, publicité relative aux travaux réalisés, végétalisation ...);
- Recherche des héritiers ;
- Facturations et enrôlements.

Commémorations (il n'y a plus de personne relais à ce jour, la responsable étant pensionnée et non remplacée)

- ~~Mise en place des projets mémoriels tout public en concertation avec les membres de la plateforme citoyenne pour les commémorations des deux guerres mondiales et tous nos partenaires extérieurs - Centre Culturel, Office du Tourisme, Province de Namur service Patrimoine culturel, Asbl « Territoires de Mémoire » ... (organisation de réunions plénières et de travail) ;~~
- ~~Gestion et organisation sur le terrain des activités mémorielles tout public (conférence, exposition, brochure, théâtre, spectacle musical, diffusion film, placement de stèles et de panneaux commémoratifs, sensibilisation dans les écoles : visite de musée, animations spécifiques sur la thématique de la Guerre et de la non-violence ...);~~
- ~~Gestion des dossiers de demandes de subventions auprès des instances gouvernementales afin d'obtenir des aides financières – gestion de leurs clôtures annuelles.~~
- **Activités mémorielles maintenues** : Organisation des commémorations du 08 mai et du 11 novembre.

Cérémonies officielles

- Organisation des événements (cérémonies officielles, commémorations du 08 mai et du 11 novembre, fête annuelle des jubilaires, fêtes des centenaires, fête patronale, vœux de l'administration, ...);
- Instruction et suivi des dossiers (constitution des dossiers, autorisations spécifiques, publicité et invitations, représentation communale, ...);
- Intendance des événements ;
- Gestion des stocks (boissons et accompagnements, présents pour les jubilaires et les centenaires, vaisselle et matériel d'intendance) ;
- Présentation du livre d'Or.

Festivités / Vie associative / Sport / Centre des Seniors

- Reconnaissance des associations, groupements et clubs de Viroinval par le Conseil communal (tenue à jour d'une base de données de contacts, mise à jour d'un cadastre des clubs sportifs) ;
- Demande de manifestation, (instruction et suivi des dossiers, réunions de coordination sécurité, dérogations à la réglementation sur les heures de fermeture des débits de boisson et d'arrêt de toute diffusion musicale) ;
- Mise à disposition de matériel de sécurité et de signalisation et diverses autres aides matérielles ;
- Mise à disposition de salles communales (gestion du planning de réservation et de nettoyage) ;
- Occupation du domaine public lié à des festivités/événements, sports moteurs, tournages ou des autorisations de passage ;
- Circulation en forêt ;
- Dérogation à la réglementation sur les heures de fermeture de débits de boissons et d'arrêt de diffusion musicale ;
- Démarchage / collecte sur la voie publique ;
- Subventions aux organismes para-communaux ;
- Accueil de mouvement de jeunesse ;

- Organisation d'activités pour Seniors ; coordination des différents comités de Seniors, et suivi administratif ;
- Demande de subside Viroinval s'illumine.

Informatique

- Gestion du parc informatique de l'administration communale ;
- Gestion du site internet et des médias sociaux ;
- Communication ;
- Gestion des applicatifs métiers ;
- Gestion de la sécurité de l'information ;
- Gestion de moyens de télécommunications (téléphonie, GSM, mails, ...).

Marchés publics

- Gestion des marchés publics.

Secrétariat

- Secrétariat de la Direction générale et de l'Administration (gestion du courrier, des séances du Collège et du Conseil, des AG des intercommunales et des entités parcommunales, ...) ;
- Police (arrêtés et ordonnances de Police du Bourgmestre).

Sécurité incendie et hébergements touristiques

- Instruction des dossiers et délivrance des attestations de sécurité incendie et attestations de contrôles simplifiés pour les hébergements touristiques ;
- Instruction des dossiers et délivrance des attestations de sécurité incendie pour les commerces et autres établissements accueillant du public.

3. Rapport de l'année 2024 / statistiques

1. Accueil

1.1. Relevé timbreuse 2024

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
4.769,46	2.643,63	3.255,29	2.769,26	3.633,24	6.801,74
Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
3.569,99	0,00	5.277,83	5.430,95	7.014,90	0,00
					Total 45.166,29

2. Commémorations et cérémonies officielles

2.1. Cérémonie des vœux



2.2. Commémorations

2.2.1. Le 8 mai

Dépôt des gerbes par les Autorités communales dans les villages de l'entité, selon le programme suivant : 13h30 Dourbes, Monument rue de Mariembourg – 13h50 Nismes, Monument Place Châtillon – 14h10 Olloy, Plaque commémorative église – 14h30 Vierves, Plaque commémorative église – 14h50 Treignes, Monument cimetière – 15h10 Mazée, Monument Place du Bucq – 15h30 Le Mesnil, Plaque commémorative Maison de village – 15h50 Oignies, Monument Place du Bâti.

2.2.2. Le 11 novembre

Le vendredi 08 novembre : Dépôt de fleurs par les enfants dans les villages de l'entité, selon le programme suivant : 09h15 Mazée, Place du Bucq – 09h30 Treignes, rue Basse aux Raines – 10h00 Vierves, sur la crête site des Canons – 10h30 Olloy, Tienne Fourciment – 11h00 Oignies, Place du Bâti – 11h30 Dourbes, rue de Mariembourg.

Le lundi 11 novembre : Cérémonie officielle organisée à Nismes, comme suit : 09h30 office religieux en l'église Saint Lambert – 10h15 dépôt de fleurs et discours au monument aux morts Place Châtillon – 10h45 réception et vin d'honneur au Centre culturel 1^{er} étage, vernissage de l'exposition en rapport avec la conférence – 11h30 conférence du CNAPD (Coordination Nationale d'Action pour la Paix et la Démocratie) sur la propagande de guerre.

Le samedi 16 novembre : 10h00 office religieux en l'église Saint Martin de Le Mesnil, suivi du dépôt de gerbe à la plaque commémorative.

2.3. Cérémonie des couples jubilaires

2.3.1. Couples jubilaires 2024

	Noces de Platine	Noces de Brillant	Noces de Diamant	Noces d'Or
Dourbes	0	0	1	1
Le Mesnil	0	1	0	0
Mazée	0	1	0	2
Nismes	0	1	1	8
Oignies	0	1	2	0
Olloy	0	0	2	3
Treignes	0	0	1	0
Vierves	0	0	0	1

2.3.2. Cérémonie

Le dimanche 22 septembre 2024 en présence de 11 couples, de leurs invités, et des autorités communales (1 noces de platine, 2 noces de brillant et 8 noces d'or)



3. Festivités / Vie associative / Sport

3.1. Liste des associations, groupements et clubs reconnus par le Conseil communal pour l'année 2024

Rubrique	Section	Dénomination
Sport/Loisirs	Dourbes	Les Bicycl'Arts
Culture/Loisirs	Dourbes	APEX (Observatoire astronomique de Dourbes)
Fête	Dourbes	Marche Saint Servais de Dourbes
Sport	Dourbes	Viroinval Motor Sport
Fête	Mazée	Comité des Fêtes de Mazée
Jeunesse/Fête	Mazée	Jeunesse de Mazée
Sport	Mazée	AA - E Stirling Memorial
Fête	Nismes	Les Ami(e)s de la Rive Droite
Sport	Nismes	Shintaido Forest ASBL
Loisirs	Nismes	Atelier de couture
/	Nismes	Centre d'hébergement, Espoir et Fraternité
Musique	Nismes	Les Fanfares Royales de Nismes
Loisirs	Nismes	ASBL L'Espérance
Culture/Loisirs	Nismes	Jumelage Nismes - Châtillon-en-Vendelais (France-Bretagne)
Loisirs	Nismes	Valeureux Crayas
Sport/Fete	Nismes	NRTeam
Fete	Nismes	Ecole Libre des 3 Vallées
Sport/Loisirs	Nismes	Marche Saint-Lambert de Nismes
Sport/Loisirs	Nismes	Les Crayas du Thiry
Loisirs	Nismes	La Fête de la Pinte
Sport	Nismes	Crayat-titude ASBL
Sport	Nismes	Cyclo Club de Nismes
Sport	Nismes	AMC Eau Noire Nismes
Fête	Nismes	Lundi d'El Dicause
Sport	Nismes	OC Nismes 2000

Fête/Loisirs	Nismes	Comité des Fêtes Nismois
Sport/Loisirs	Nismes	PC les Crayas
Sport	Nismes	Association des pêcheurs Nismois (A.P.N.)
Culture/Tourisme	Nismes	Musée du Petit Format d'Art Contemporain
Fête	Nismes	Les Lutins Nismois
Culture	Olloy	Cercle d'histoire locale d'Olloy-sur-Viroin
Sport	Olloy	La Palette Ollégienne
	Olloy	Les Djouweux
Fête/Jeunesse	Olloy	Les Maroux D'Olwé
Fête	Olloy	Comité des fêtes d'Olloy
Sport	Olloy	ESV Olloy
Culture/Formation	Olloy	ASBL CODEF
Sport	Olloy	Les Cats Bikers
Sport/Loisir	Olloy	Pétanque Ollégienne
Culture/Loisir	Olloy	Comité des parents d'élèves de l'école communale d'Olloy
Fête	Oignies	Jeunesse de Oignies
Sport	Oignies	CTT Oignies
Loisirs	Oignies	Radio Club de Viroinval (RCV)
Fête	Oignies	Comité des Fêtes de Oignies
Culture/Loisirs	Oignies	ASBL G.A.S.C.O. T
Fête	Oignies	Comité des Fêtes de Oignies
Culture/Loisirs	Oignies	ASBL G.A.S.C.O. T
Fête	Treignes	Comité des fêtes de Treignes
Culture/Loisirs	Treignes	Musée du chemin de fer à vapeur
Culture	Treignes	ASBL D.I.R.E
Sport	Treignes	Pétanque Club Treignois
Sport	Treignes	Variation Danse asbl
Culture/Tourisme	Treignes	Espace Arthur Masson asbl
Culture/Tourisme	Treignes	Etats d'Anes
Sport/Loisir	Treignes	La Treignoise Mazéenne
Culture/Loisir	Vierves	Gael asbl - Le Relais Verlaine
Culture/Environnement	Vierves	Cercles des Naturalistes de Belgique
Culture/Fête	Vierves	ASBL La Ferme Déchainée
Fête/Jeunesse	Vierves	les Diables Rouges
Fête	Vierves	ASBL Carnaval Viervois
Loisirs	Vierves	Amis de la Fôret de Viroinval
Culture/Loisirs	Vierves	Association des parents d'élèves de l'école de Vierves
Musique	Vierves	Fanfare Royale Les Echos du Viroin
Fête/Loisirs	Le Mesnil	Comité des Fêtes de Le Mesnil
Fête/Loisirs	Le Mesnil	Association des Traqueurs de le Mesnil
Musique	Viroinval	Les Manches
Sport	Viroinval	Viroinval Nordic Walking
Sport	Viroinval	Krav Maga This Way
Loisirs	Viroinval	Amis de la Fôret de Viroinval

Politique	Viroinval	PS de Viroinval (USC Viroinval)
Politique	Viroinval	Pour Viroinval
Loisirs	Viroinval	Wolf Player Club asbl
/	Viroinval	Secteur Paroissial Viroinval-Petigny
Sport	Viroinval	Les Anti-Crabes en baskets
Jeunesse	Viroinval	Asbl Eduquer Demain
Politique	Viroinval	Récit - Réveil Citoyen

3.2. Aides octroyées

Village	Locations salles	Festivités/passages/tournages/aides matérielles
Dourbes	11	10
Le Mesnil	15	6
Mazée	16	4
Nismes	21	64
Oignies	22	11
Olloy	25	13
Treignes	11	12
Vierves	13	10
Viroinval	0	20

3.3. Budget participatif

3.3.1. Budget

En 2024, un montant de 25.314,38€ a été inscrit au budget extraordinaire pour les villages de Dourbes, Le Mesnil, Mazée, Nismes, réparti en fonction du nombre d'habitants par village :

Village	Part fixe	Nombre habitants	Part variable	Total
Dourbes	3.125	354	1.567,48	4.692,48
Le Mesnil	3.125	136	602,20	3.727,20
Mazée	3.125	567	2.510,63	5.635,63
Nismes	3.125	1837	8.134,08	11.259,08
				Total

3.3.2. Projets

Le Conseil communal en séance le 18 décembre 2023 a décidé d'affecter le budget participatif aux projets recevables suivants :

- Dourbes : "Gobelets et jetons réutilisables pour la marche Saint-Servais", présenté par le comité de la Marche Folklorique Saint-Servais – 2.235,00€ ;
- Le Mesnil : "Création et aménagement d'un espace communautaire, lieu de rencontre intergénérationnel", présenté par le Comité des fêtes de Le Mesnil – 3.727,20 € ;
- Mazée : "Les Apéros Mazéens", présenté par le comité "Jeunesse de Mazée" – 2.000,00€ ;
- Mazée : "DURE nouveau à la salle Arthur Masson", présenté par Madame Maud MASSON – 3.635,63€ ;

- Nismes : "Fête de la Pinte", présenté par "l'ASBL Fête de la Pinte" – 5.300,00€ ;
- Nismes : "L'Enfer du Viroin", présenté par l'ASBL Crayat'titude – 4.602,50€ ;
- Nismes : "Au revoir le plastique", présenté par le comité "PC Crayas" – 1.000,00€ ;
- Nismes : "Ouverture pédagogique du tennis de table de Viroinval" – 356,58€.

3.4. Accueil de mouvements de jeunesse

17 propriétaires ont accueilli 99 camps au cours de l'année 2024.

3.5. Centre des Seniors

En 2019, la coordination du Centre des Seniors de Viroinval a été reprise par le PCS.

En 2023, la coordination du Centre des Seniors a migré vers le service Affaires générales en même temps que l'agent en charge.

Le comité du Centre des Seniors est composé de représentants des différents villages et des différentes associations seniors de l'entité : 3x20 de Treignes et Tamalou d'Oilly. Il se réunit trimestriellement afin de planifier l'organisation de l'année : Clubs seniors, différents voyages (amusement, culturel), excursions (sortie intergénérationnelle, ...).

Chaque année, un calendrier reprenant l'ensemble des activités organisées par les différents comités seniors est établi et présenté lors de l'Assemblée générale annuelle ouverte à tous les seniors de Viroinval.

Pour l'année 2024, plusieurs activités ont été organisées :

- Un goûter dansant ;
- Une journée à Nausicaa ;
- Un dîner spectacle au Père Mathieu ;
- Le dîner Beaujolais ;
- Un séjour à Valkenburg.

4. Informatique

4.1. L'information

4.1.1. Le Viroinval Infos

Toutes les deux semaines, une page d'information est rédigée en fonction des besoins de l'administration, des demandes reçues et des activités en cours. Le Viroinval Infos est distribué en toutes-boîtes à tous les citoyens de Viroinval.

4.1.2. Le site internet

Le site internet (et ses liens avec l'Office du Tourisme, le Centre culturel et la Parc naturel) est également un outil performant de communication. Sa gestion quotidienne (contenu et structure des informations) est une des actions principales du service.

4.1.3. La page Facebook

Depuis 2018, la Commune de Viroinval a ouvert une page Facebook à l'attention des citoyens, dénommée « VIROINVAL Infos ». Sa gestion quotidienne est également une des actions principales du service.

4.1.4. L'Espace Publique Numérique (EPN)

Permanence de l'EPN : L'EPN est accessible durant les heures d'ouverture du Centre Administratif. Les autres périodes sont fixées sur rendez-vous.

En 2024, plus d'une centaine de personnes sont venues utiliser nos ordinateurs de manière autonome, et une vingtaine avec l'aide de notre animatrice.

Impression de différents documents : Afin de pouvoir soulager le service Population, le citoyen peut imprimer certains documents à l'EPN :

- Les documents relatifs à une recherche d'emploi ;
- Une composition de ménage ;
- Un certificat de résidence principale ;
- Un certificat de résidence principale avec historique ;
- Un certificat de nationalité belge ;
- Un certificat de vie ;
- Un certificat de cohabitation légale ;
- Un certificat de résidence en vue d'un mariage ;
- Un certificat de mode de sépulture et/ou rites ;
- Un certificat d'un électeur belge ;
- Un extrait des registres.

5. Marchés publics

5.1. Marchés de travaux

- Travaux d'entretien de voiries 2024 – Rue Jean Chot à Olloy ;
- Travaux d'entretien de voiries 2024 – Rue Roche à Lomme à Dourbes ;
- Nismes – Tourette château communal – Remplacement de la toiture ;
- Oignies – Eglise – Remplacement du bardage ;
- Entretien des toitures des bâtiments communaux et de la régie foncière 2025-2026 ;
- Travaux de préparation de terrains 2024 ;
- Plantations 2024 - Devis boisement et forêt résiliente ;
- Travaux de regarnissage 2024 – Triage 9 (report de 2023) ;
- Travaux d'exploitation forestière par entreprise (devis 2023) - Triage 11 (report de 2023).

5.2. Marchés de fournitures

- Acquisition d'un camion porte conteneur d'occasion pour le service Travaux (Régie) ;
- Acquisition d'un camion grue pour le service travaux (Régie) ;
- Acquisitions d'enveloppes pour l'Administration Communale ;

5.3. Marchés de service

- Travaux d'entretien de voiries 2024 – Rue Jean Chot à Olloy - Mission d'étude et de coordination sécurité santé ;
- Travaux d'entretien de voiries 2024 – Rue Roche à Lomme à Dourbes - Mission d'étude et de coordination sécurité santé ;
- Olloy – Travaux pont Rolinvaux rue de la Bossette - Mission d'étude et de coordination sécurité santé ;
- Etude de l'évolution des pensions ;
- Gestion et maintenance du parc informatique communal 2025-2026 ;
- Accès des services numériques et suivi pédagogique en informatique pour les écoles de l'entité 2025-2026 ;

- Promotion audiovisuelle des commerçants de Viroinval.

6. Secrétariat

6.1. Arrêtés de Police

Dourbes	Le Mesnil	Mazée	Nismes	Oignies	Olloy	Treignes	Vierves	Viroinval
15	10	9	88	40	39	26	22	6

6.2. Collège / Conseil

	Collège	Conseil
Séances	52	13

6.3. Assemblées générales des Intercommunales et entités parcommunales

AIEG	2
BEP	2
IDEFIN	2
IMIO	2
INASEP	2
Les Habitations de l'Eau Noire	1
ORES	2
SWDE	1
TRANS&WALL	2
Holding communal en liquidation	1
MOBILESEM	1
OTW	1

7. Sécurité incendie et hébergements touristiques

109 suivis de dossiers de prévention incendie (demandes, rapports, ASI/ACS)

FINANCES & REGIE

1. Composition du service

Laurent DELTOUR, Directeur financier
 Stéphanie FOSTY, Chef de service
 Stéphanie DIVE
 François JACQUEMART (jusqu'au 30 septembre 2024)
 Marie-Christine LORENT
 Marjorie MARTIN
 Jessica GOSSIAUX (à partir du 15 octobre 2024)

2. Missions

- Recettes de la Commune ;
- Acquiescement sur mandats des dépenses ordonnancées par l'exécutif ;
- Remise d'avis de légalité écrit préalable et motivé sur certains projets ayant une incidence financière et budgétaire ;
- Engagement des dépenses (bons de commande et mandats de paiement) ;
- Identification et gestion des conteneurs à puce ;
- Gestion de la trésorerie ;
- Gestion des bois (travaux, ventes de bois, ...) ;
- Gestion des terrains et du patrimoine communal ;
- Taxes et redevances.

3. Rapport de l'année 2024 / statistiques

1. Finances

Compte	Exercice 2021	Exercice 2022	Exercice 2023
<u>Service ordinaire</u>			
Recettes	9.653.848,57	11.070.885,59	12.432.398,58
Dépenses	9.451.389,32	10.584.418,38	11.559.695,31
Résultat	202.459,25	486.467,21	872.703,27
<u>Service extraordinaire</u>			
Recettes	2.845.915,77	5.243.113,94	4.462.439,26
Dépenses	3.536.676,40	5.510.126,83	4.263.706,47
Résultat	-690.760,63	-267.012,89	198.732,79

2. Taxes communales

Enumération	Taux	Estimation recettes 2024
I.P.P.	8,5 %	
P.I.	2800	
Automobiles	10 %	
Dél. Doc. Adm	Divers	90.000,00€

Enlèvem. Immondices	75,00/90,00/100,00/115,00	497.916,92€
Versages sauvages	60,00/120,00/130,00/200,00	5.220,00€
Dépôt mitraille/véhicules	5,00€/m³ ou 5000€/véhicule	3.000,00€
Panneaux publicitaires	0,75 €/panneau et dm²	2.500,00€
Taxes de séjour	70,00/lit/an	68.000,00€
Terrains de camping	40,00/70,00€/type empl.	38.000,00€
Taxe plis publicitaires	0,0162€/10 gr 0,0421€/10 à 40 gr 0,0631€/40 à 225 gr 0,1133€/ + de 225gr 0,0108€ pièce régionale gratuite	74.000,00€
Secondes résidences	220,00/650,00/700,00 €	447.500,00€
Inhumations	250,00/375,00 €	8.000,00€
Immeubles inoccupés	100,00/125,00/200,00€ m courant	106,550,00€
Piscines privées	250,00€/500,00€	11.000,00€
Prestations admin/techn	60,120 ou 200€/implant. 50€/heure (prest. Spéciales) 350€/procédure voiries	6.000,00€
Empl. Motorhomes	7,00€/nuir	2.000,00€
Occup. D.P. Sport motorisé	700,00/journée	1.000,00€
Occup. Domaine public	25,00€/jour de raccordement 1,00€/m² et jour	8.000,00€
Implat. Commerciales	4,50€/m² au-delà de 300m²	2.853,00€

3. Evolution des recettes importantes

<u>Exercice</u>	<u>Fonds des Communes</u>	<u>I.P.P.</u>	<u>P.I.</u>	<u>Taxes autos.</u>
2014	2.591.289,14	1.212.395,80	851.535,26	72.709,02
2015	2.603.983,82	1.199.566,30	938.819,98	71.565,87
2016	2.721.383,36	1.448.840,34	924.901,06	62.843,01
2017	2.785.198,00	1.253.889,24	967.723,05	69.541,81
2018	2.886.929,59	1.249.086,41	1.003.658,01	72.932,49
2019	2.976.409,59	1.231.573,77	1.037.702,10	70.655,91
2020	3.032.308,29	1.252.569,40	1.055.413,95	76.044,54
2021	3.034.492,68	1.267.148,16	1.073.448,95	79.140,00
2022	3.054.980,41	1.237.887,78	1.103.828,56	89.571,04
2023	3.669.592,21	1.709.307,04	1.263.158,41	93.761,17
2024	3.553.765,82	1.556.634,64	1.241.635,84	102.551,43

POPULATION – ETAT CIVIL

1. Composition du service

Fabienne FANUEL, Chef de service
 Fabienne LAMBRECHTS
 Stéphanie MAGAIN
 Elise MORY

2. Missions

- Réception au guichet.

Population

- Changement de domicile (Entrées et mutations) ;
- Tenue et mise à jour du Registre National et des fichiers annexes ;
- Radiation / Inscription d'office ;
- Adresse de référence / Absence temporaire ;
- Délivrance de certificats divers ;
- Légalisation de signature ;
- Copie conforme ;
- Délivrance des extraits du casier judiciaire ;
- Carte eID - 12 ans ;
- Carte eID ;
- Passeport ;
- Permis de conduire provisoire ;
- Permis de conduire ;
- Perte et vol de documents ;
- Dernières volontés.

Etrangers

- Gestion des entrées et sorties des citoyens UE et non UE ;
- Echange des permis de conduire étrangers ;
- Prise en charge ;
- Déclaration d'arrivée des citoyens non UE ;
- Gestion des dossiers des demandeurs d'asile.

Etat civil

- Naissance ;
- Mariage ;
- Décès ;
- Cohabitation légale ;
- Adoption ;
- Changement de prénom ;
- Changement de sexe ;
- Nationalité ;

- Gestion des migrations et intégrations dans la BAEC ;
- Délivrance d'extraits et copies d'acte.

3. Rapport de l'année 2024

1. Dossiers traités du 01/01/2024 au 01/11/2024

1.1. Population

Demandes d'inscription (venant d'une autre commune)	222
Demandes de mutation (au sein de Viroinval)	126
Inscriptions provisoires	3
Inscriptions en adresse de référence	9 (CPAS) 0 (Privé)
Demandes d'adresse non communicable	0
Vérifications de domiciles (suite à un rapport de police, un avis reçu / envoyé d'/à une autre commune)	38
Refus d'inscription « entrées »	20
Refus d'inscription « mutations »	7
Sorties pour une autre commune belge	261
Sorties pour l'étranger	28
Radiations d'office (dont 23 du Centre Croix-Rouge)	41
Inscriptions d'office	3
Casier judiciaire (Réhabilitation)	2
Patentes pour ouverture de débit de boissons	1
Changements de nom de rue (en cours)	0
Cohabitation légale	15
Cartes d'identité électroniques	655
Cartes d'identité électroniques (- de 12 ans)	127
Titres de séjour électroniques	69
Passeports	263
Permis de conduire provisoire	38
Permis de conduire	339
Permis de conduire international	15
Déclarations mode de sépulture	21
Déclarations d'euthanasie	8

1.2. Etat civil

REGISTRE DES NAISSANCES	
Naissance dans la commune	0
Naissances dans une autre commune	35
Reconnaisances Prénatales	15
Reconnaisances Postnatales	7
Déclaration choix du nom	3
Recouvrement de la nationalité belge	0
Acquisition de la nationalité belge	4
Adoption	0
Rectification d'acte de naissance	0
REGISTRE DES MARIAGES	
Déclarations de mariage	21
Mariages dans la commune	24
Divorces (intégration)	0

REGISTRE DES DECES	
Décès dans la Commune	57
Dossiers décès traités	99

2. Chiffres de la population au 01/11/2024

	Population
Total	5643
Hommes	2776
Femmes	2867

Villages	Total
Nismes	1841
Dourbes	342
Olloy	872
Vierves	498
Treignes	540
Mazée	572
Oignies	803
Le Mesnil	125

3. Service étrangers

Depuis l'ouverture du Centre de demandeurs d'asile de la Croix Rouge en 2006, le service est amené à gérer en moyenne 170 dossiers/an. En 2024, le nombre de dossier créé a augmenté et le mouvement de la population a été plus important nous avons actuellement 196 résidents.

Il faut savoir que les dossiers des demandeurs d'asile prennent plusieurs années et que certains sont au centre depuis plus de 2 ans, sans qu'aucune décision ne soit prise par l'Office des Etrangers.

Le traitement de ces dossiers nécessite beaucoup d'attention, car il s'agit de personnes qui, bien souvent ne parlent pas notre langue et ne sont pas habituées aux démarches administratives, mais depuis l'arrivée d'Elise dans le service, la communication avec les demandeurs d'asile est fortement facilitée.

En collaboration avec la Directrice du Centre et les assistants sociaux nous tentons de mettre en place des procédures permettant une gestion humaine et efficace.

Le Centre compte actuellement 196 résidents (dont 31 qui sont en attente de radiation d'office car ils ont quitté le Centre sans s'inscrire dans une autre commune). Dans les statistiques, vous pourrez voir que le village de Le Mesnil compte 125 citoyens. Nous pouvons donc considérer que le Centre est un 9^{ème} village à gérer pour Viroinval d'un point de vue de notre service.

Voici quelques chiffres permettant de voir quelles sont au 28/11/2024 les nationalités présentent au centre :

NATIONALITE	Reg 5	NATIONALITE	Reg 5
Albanie	1	Brésil	1
Ukraine	1	Sénégal	2
Nigéria	3	République de Djibouti	5
Tchad	1	Erythrée	16
Angola	2	Iran	2
Mauritanie	2	Modalve	11
El Salvador	1	Russe	1
Ethiopie	5	Turquie	16
Afghanistan	8	Yemen	4
Niger	4	Guinée	19
Bénin	1	Rwanda /Rép./	1
Syrie (République Arabe)	8	Somalie	2
Palestine	1	Togo	7
Burundi	7	Indéterminé	6
Cameroun	13	D'origine palestinienne	17
Congo (Rép. dém.)	12	Gabon	1
Burkina Faso	3		
Côte d'Ivoire	11		
Irak	1		
Gambie	1	Total	196

4. Le E-guichet

Depuis janvier 2024 nous travaillons avec le E-guichet de la société Vanden Broele. Ce système permet aux citoyens d'obtenir assez bien de documents, mais également de demander un changement d'adresse. De janvier à novembre nous avons comptabilisé 687 transactions.

RESSOURCES HUMAINES & JEUNESSE

1. Composition du service

Morine COLIN
Lisa DUSSENNE
Céline MATHY

2. Missions

Enfance & Jeunesse

En tant que responsable de projet des accueils des écoles communales :

- Gestion des accueillantes du réseau communal (suivi des demandes, gestion des projets, diffusion des informations, ...) ;
- Réalisation du projet d'accueil des écoles communales et du règlement d'ordre intérieur ;
- Organisation des formations et des réunions pour les accueillantes de Viroinval, tous réseaux confondus ;
- Suivi des difficultés qui peuvent survenir au sein des accueils extrascolaires (plainte, suivi d'un enfant à besoins spécifiques, en difficulté, ...) ;
- Réalisation des attestations fiscales.

En tant que coordinatrice accueil temps libre :

- Sous la responsabilité de l'échevin et en collaboration avec la Commission Communale de l'accueil, le coordinateur ATL met en place une politique cohérente de l'accueil de l'enfant pendant son temps libre (en dehors du temps scolaire) ;
- Communication vers les familles de l'entité des activités organisées pour les enfants (activités extrascolaires, stages, ...) ;
- Accompagnement et soutien des partenaires organisant l'accueil des enfants sur le territoire communal ;
- Mise en place d'une dynamique de partenariat entre les différents opérateurs ;
- Collaboration avec l'ONE (Office de la Naissance et de l'Enfance) pour mener une politique d'accueil cohérente et de qualité.

En tant que coordinatrice de l'école de devoirs de Nismes :

- Gestion de l'équipe composée d'animatrices et de bénévoles ;
- Réalisation du projet d'accueil et du règlement d'ordre intérieur ;
- Communication avec les écoles de Nismes (libre et communale) et avec les familles ;
- Gestion des inscriptions des enfants et suivi des présences ;
- Suivi des gestions administratives et financières ;
- Coordination des activités.

Enseignement

- Gestion du personnel enseignant (recrutement, absences, fin de carrière, ...);
- Acquisition de matériel à destination des implantations communales (mobilier, fournitures classiques, livres, pharmacie, jeux divers, ...);
- Gestion du portail parents (réservations de l'accueil du midi et des repas).

Ressources Humaines

- Gestion du personnel communal ;
- Gestion des assurances ;
- Gestion des candidatures diverses ;
- Jobs étudiants ;
- Documents C3 temps partiel.

3. Rapport de l'année 2024 / statistiques

1. Enfance & Jeunesse

1.1. Accueil extrascolaire

1.1.1. Personnel / Formation / Réunion

- Engagement d'un nouvel accueillant, 19h/semaine pour remplacer les accueillantes absentes lors de l'année scolaire, renforcer les temps de midi sur certaines implantations ainsi qu'assurer l'accueil extrascolaire de Vierves ;
- Organisation des horaires de l'équipe ;
- Prise en charge des frais de parcours de l'équipe. Vérification mensuelle des kms parcourus et remise de ceux-ci au service RH ;
- Encodage mensuel des horaires de l'équipe, suivi des congés et récupérations ;
- Organisation de la formation « création minute » pour l'ensemble des accueillantes de l'entité, tous réseaux confondus. (12 heures de formation reconnue par l'ONE et intégrées dans le parcours de formation individuel) ;
- Organisation de réunions de service avec l'ensemble de l'équipe des accueillantes ;
- Suivi des situations particulières de chaque accueil extrascolaire.

1.1.2. Projets

- Mise en place de la journée Extrascool dans les différents accueils extrascolaires ;
- Réalisation de chartes de vie dans les différents accueils ;
- Organisation d'un accueil centralisé lors des journées pédagogiques des 22 avril et 10 décembre.

1.1.3. Administratif

- Encodage des formations suivies par les accueillantes sur le portail PRO.ONE ;
- Encodage des présences des enfants à l'accueil du soir (en vue de la subvention) sur le portail PRO.ONE ;
- Familiarisation et actualisation des informations sur ce portail ;
- Suivi financier (achat de matériel) ;
- Encodage sur le portail belgo-tax des frais de garde déductibles pour chaque enfant ayant fréquenté l'accueil extrascolaire communal.

1.2. Coordination accueil temps libre

1.2.1. Formation / réunion

- Participation aux plateformes provinciales coordonnées par l'ONE et la Province de Namur ;
- Organisation de 4 Commissions Communales de l'Accueil (CCA) ;
- Participation au Festiv'ATL, « la coordination ATL, quels en-jeux ? » ;
- Organisation d'une réunion avec tous les partenaires organisant des stages pendant les vacances afin de pouvoir établir un planning coordonné pour 2025.

1.2.2. Projets

- Réalisation de l'état des lieux, de l'analyse des besoins dans le cadre du renouvellement du programme CLE 2025-2030 ;
- Rédaction du programme CLE sur base des besoins relevés par les familles, les enfants et les professionnels de l'entité ;
- Organisation de la journée « Place aux Enfants » à Olloy et Vierves le 19 octobre ;
- Diffusion des informations relatives aux stages et activités organisé(e)s pendant les vacances (publicités papier + internet).

1.2.3. Administratif

- Réalisation du rapport d'activités 2023-2024 et du plan d'actions 2024-2025 ;
- Réalisation du dossier de subvention.

1.3. Coordination école de devoirs de Nismes

1.3.1. Administratif

- Réalisation du rapport d'activités et du plan d'actions 2024-2025 ;
- Encodage des enfants et des encadrants présents (en vue de la subvention) sur le portail PRO.ONE ;
- Suivi administratif (fiche d'inscriptions) et financier (participation financière des parents, achats, ..).

1.3.2. Projets

- Mise en place et organisation des activités du mercredi après-midi ;
- Mise en place de la nouvelle activité jeu du jeudi, après le soutien scolaire ;
- Collaboration avec les deux autres écoles de devoirs de l'entité pour l'organisation d'activités communes ;
- Amélioration de l'aménagement des espaces ;
- Accueil d'une nouvelle bénévole le jeudi.

2. Enseignement

2.1. Réalisation de marquage au sol dans la cour de récréation de l'implantation de Treignes

Cette année, afin de rendre la cour de récréation de l'implantation de Treignes plus attractive et amusante, des marquages au sol ont été réalisés :

- 1 marelle simple de 1 à 8 ;
- 1 parcours à pied de psychomotricité (3 tracés avec formes) ;
- 1 serpents-échelles 36 cases.



2.2. Création d'un flyer

En étroite collaboration avec les équipes éducatives, un flyer a été réalisé et distribué en toutes-boîtes avant la rentrée scolaire 2024 afin de faire connaître notre école. Dans celui-ci, il y a une partie consacrée à chaque implantation sur laquelle on retrouve des photos représentant les projets novateurs et les activités réalisées durant l'année.

De plus, ce flyer contient des informations relatives à l'organisation de l'Ecole ainsi que les démarches à effectuer pour inscrire son enfant.



2.3. Les activités culturelles et les journées thématiques

2.3.1. Activités culturelles et sportives

Chaque classe organise, au moins une fois par an, une activité extérieure (excursion, visite de musée, ...) ayant un objectif culturel et/ou lié à l'environnement.

L'entièreté des élèves se rend au moins une fois par an au Centre Culturel « Action Sud » pour assister à des pièces de théâtre adaptées à leur tranche d'âge.

Chaque enseignant éveille ses élèves à une activité musicale, au chant et à la poésie.

Les élèves de primaires se rendent 5 fois par an à la piscine de Couvin pour recevoir des cours de natation. Ces séances sont programmées de septembre à novembre.

2.3.2. Journées thématiques

2.3.2.1. Journées sportives

Journée sportive des primaires : Le 11 juin 2024, la journée sportive des primaires s'est déroulée sur l'implantation de Oignies. Les animations (parcours d'obstacles, sports collectifs, ...) étaient prises en charges par la FRSEL-Namur (fédération sportive au service des écoles).

Journée sportive des maternelles : Le 03 juin 2024, la journée sportive des maternelles s'est également déroulée sur l'implantation de Oignies. Des parcours d'obstacles et d'agilité étaient proposés par les institutrices maternelles et le maître d'éducation physique. Un château gonflable était également présent pour laisser les enfants s'amuser librement.

2.3.2.2. Journée de la non-violence

Elle se déroule durant la dernière semaine d'école, avant les vacances de Noël, dans chaque implantation. Généralement, après avoir pris un petit-déjeuner « cougnous » tous ensemble, les enseignants organisent des jeux de coopération et d'entraide.

2.3.2.3. Journée propreté

Chaque année, l'école communale de Viroinval participe au grand nettoyage de printemps en allant ramasser les déchets aux abords des villages. De plus, dans le cadre de la journée propreté, les différentes implantations ont réalisées différents projets afin de sensibiliser les élèves au respect de la nature et au tri des déchets (réalisation d'affiches de sensibilisation affichées dans le Parc communal de Nismes, réalisation de capsules vidéos, ...)

2.4. Organisation de diverses réunions

2.4.1. Commission Paritaire Locale (CoPaLoc)

Deux réunions CoPaLoc ont eu lieu en 2024 :

Le 19 juin, selon l'ordre du jour suivant :

- Approbation du PV de la réunion du 18/10/2023 ;
- Notification des emplois vacants au 15/04/2024 ;
- Classement des temporaires prioritaires au 05/07/2024 ;
- Appel à candidature SEE ;
- Proposition de nomination 2024 ;
- Révision du règlement de la COPALOC (membres) ;
- Répartition des périodes pour août 2024 ;
- Règlement de travail : devoir de connexion et droit à la déconnexion ;
- Divers.

Le 25 septembre, selon l'ordre du jour suivant :

- Population scolaire pour le comptage au 30/09/2024 ;
- Organisation et répartition horaire année scolaire 2024-2025 ;
- Désignation de 4 puéricultrices ;
- Calendrier des réunions, classes vertes, etc. ;
- Approbation du PV de la réunion du 19/06/2024.

3. Ressources Humaines

3.1. Personnel

3.1.1. Gestion administrative du cadre

PERSONNEL STATUTAIRE		
DIRECTION		
Directrice générale	ACKAERT Eve	
Directeur financier	DELTOUR Laurent	
ADMINISTRATIFS		
Chef de service administratif C4	FANUEL Fabienne	1/1
Chef de service administratif D6	FOSTY Stéphanie	1/1
Employé d'administration D4	MASSON Patrick	1/1
Employé d'administration B3	PHILIPPE Caroline	4/5 (depuis le 01/09/2024)
TECHNIQUES		
Agent technique D9	SOBRY Mathieu	1/1
Technicien D8	ROMBEAUX Thierry	1/1
OUVRIERS		
Contremaître D4	HALLAERT Didier	1/1
Contremaître D4	PONCELET Christophe	1/1

PERSONNEL CONTRACTUEL		
Auxiliaire professionnelle E1	WAWRUCH Luiza	Absence de longue durée

PERSONNEL APE		
Employé d'administration	BATE Lucie	1/1
Employé d'administration	CHABOT Laurent	3/5
Employé d'administration	COLIN Morine	1/1
Employé d'administration	DIVE Stéphanie	1/1
Employé d'administration	DUSSENNE Lisa	1/1
Employé d'administration	DUSSENNE Joëlle	1/1 Absence de longue durée
Employé d'administration	GOSSIAUX Jessica	1/1
Employé d'administration	JACQUEMART François	1/1 (admis à la pension le 01/10/2024)
Employé d'administration	LAMBRECHTS Fabienne	1/2
Employé d'administration	LORENT Marie-Christine	1/1
Employé d'administration	MAGAIN Caroline	4/5
Employé d'administration	MAGAIN Stéphanie	1/1
Employé d'administration	MARTIN Marjorie	1/1
Employé d'administration	MATHY Céline	9/10
Employé d'administration	MATHYS Nathalie	1/1
Employé d'administration	MORY Elise	1/2
Employé d'administration	MOUART Daphné	3/5 (depuis le 01/04/2024)
Employé d'administration	ROBERT Sarah	1/1
Employé d'administration	ROOSEN Cathy	1/1 Absence de longue durée
Employé d'administration	STAELENS Françoise	1/1 Absence de longue durée
Employé d'administration	VANCAYZEELE Bénédicte	1/1
Employé d'administration	VAN REIJSEN Killian	1/1
Plan de Cohésion Sociale	CHALLE Mélanie	½ (depuis le 29/04/2024)
Plan de Cohésion Sociale	HIGNY Emmeline	1/1
Plan de Cohésion Sociale	MAROTTE Vanessa	1/1
Accueil extrascolaire	ABSIL Bénédicte	1/2
Accueil extrascolaire	ANTOINE Sophie	½ (pause carrière au 01/01/2024)
Accueil extrascolaire	BARBIER Christel	3/5 (depuis le 01/02/2024)
Accueil extrascolaire	BOGAERTS Maïthé	1/2
Accueil extrascolaire	CHARTIER Audrey	1/2
Accueil extrascolaire	DUMONT Dolores	3/5 (depuis le 01/10/2024)
Accueil extrascolaire	LEGAYE Marie-Josée	1/2 Absence de longue durée

Accueil extrascolaire	NOIRET Jean-Luc	1/2 (remplacement Sophie Antoine)
Accueil extrascolaire	PIRE Léna	1/2
Ouvrier	ANTHOONS Nancy	1/1
Ouvrier	AUBERTIN Rudy	1/1
Ouvrier	BLAVIER Johnny	1/1
Ouvrier	BRAC Jean-Christophe	1/1
Ouvrier	BOUVY Hervé	1/1
Ouvrier	CARPENT Dany	1/1 (admis à la pension le 01/05/2024)
Ouvrier	COUSAERT Pascal	1/1
Ouvrier	DUBOIS Vivien	1/1
Ouvrier	DURSIN Pascal	1/1
Ouvrier	FERBEZAR Brigitte	1/1 Absence de longue durée
Ouvrier	GALANTE Pascal	1/1
Ouvrier	GALANTE Damien	1/1
Ouvrier	HALLAERT Julien	1/1
Ouvrier	HAUCHART Olivier	1/1
Ouvrier	HEYMAN Mathieu	1/1
Ouvrier	HENIN Jean-Louis	4/5
Ouvrier	HOEDENAEKEN Théo	1/1
Ouvrier	HUSSON Clément	1/1
Ouvrier	LEONARD Joachim	1/1
Ouvrier	MAREE Gilles	1/1
Ouvrier	MANISE Philippe	1/1
Ouvrier	MEUTER Tony	1/1
Ouvrier	MINART Annick	1/1
Ouvrier	PATRICOT Sylviane	(admise à la pension le 01/05/2024)
Ouvrier	PONCELET Dimitri	1/1
Ouvrier	PUISSANT Terry	1/1
Ouvrier	RAUCROIX Anthony	1/1
Ouvrier	RIHOUX David	1/1
Ouvrier	RAGATZU Romuald	1/1
Ouvrier	RULLE Marijke	1/1

PERSONNEL APE MIS A DISPOSITION

ASBL ICARe

Ouvrier	LORSIGNOL Pierre	1/1
---------	------------------	-----

Ecole Fondamentale Libre des 3 Vallées

Accueil extrascolaire	DUMAIS Carole	1/2
-----------------------	---------------	-----

PERSONNEL APE CONTRAT D'ADAPTATION PROFESSIONNELLE AWIPH

Ouvrier	CHARTIER Axelle	1/1
Ouvrier	HARDY Johan	1/1
Ouvrier	LEMAIRE Brice	1/1

PERSONNEL APE CONTRAT DE REMPLACEMENT ET SAISONNIER

Ouvrier	ANDRY Julien	1/1
Ouvrier	LEPRETRE Korentin	1/1
Ouvrier	LIBERT Arnaud	1/1
Ouvrier	PARIZEL Lucinda	1/1
Ouvrier	SIMON Jordan	1/1
Ouvrier	VAN MELKEBEKE Remy	1/1

ARTICLE 60 CPAS

Ouvrier	BARJAS Hussein
Ouvrier	BROCKERT Gery
Ouvrier	CHARTIER Bernard
Ouvrier	EDIMA Diane

Ouvrier	GHALEM Dylan
Ouvrier	HUSSON Aymeric
Ouvrier	LESAGE Tristan
Ouvrier	LUPANO Brandon
Ouvrier	RAGATZU Loris

PERSONNEL ALE	
Afin de respecter les normes d'encadrement en milieu d'accueil scolaire, des agents sous statut ALE viennent en aide aux accueillant(e)s tout au long de l'année scolaire	
Accueil extrascolaire	BOUVY Claudine
Accueil extrascolaire	JACQUEMART Laurence
Accueil extrascolaire	PAILLION Fabienne
Accueil extrascolaire	JULIANO Jessica

3.2. Gestion du volume de l'emploi

3.2.1. Aménagement du temps de travail

- CHABOT Laurent 3/5
- MAGAIN Caroline 4/5
- MATHY Céline 9/10
- PHILIPPE Caroline 4/5

3.2.2. Entrée en service au cours de l'année 2024

Personnel statutaire :

- Néant

Contrat à durée déterminée :

- CHALLE Mélanie
- NOIRET Jean-Luc

Contrat à durée indéterminée :

- Néant

3.2.3. Fin de carrière au cours de l'année 2024

- CARPENT Dany
- JACQUEMART François
- PATRICOT Sylviane

3.2.4. Engagement d'étudiants

- Médiateur scouts 1
- Eté solidaire 8
- Service propreté 4
- Office du Tourisme 4
- Travaux forestiers 4

3.3. Gestion des évolutions de carrière

3.3.1. Formation du personnel

Employés :

- 16 séances d'information, journées d'étude et formations spécifiques à chaque service (utilisation de logiciels et nouvelles mesures, législation, ...) ;
- 2 modules de formation en sciences administratives.

Ouvriers :

- 0 séance d'information, journée d'étude et formation spécifique à chaque service.

3.4. Paie

- Gestion mensuelle de la paie ;
- Encodage des certificats ;
- Encodage des jours de congés ;
- Encodage des jetons de présence pour le Conseil communal ;
- Encodage des frais de déplacements ;
- Encodage des saisies ;
- Encodage des avances sur salaire ;
- Encodage des indemnités de préavis ;
- Calcul du pécule de vacances ;
- Calcul de la prime de fin d'année ;
- Vérification et liquidation de la paie.

CADRE DE VIE

1. Composition du service

Lucie BATE
Laurent CHABOT
Cathy ROOSEN
Killian VAN REIJSEN

2. Missions

Agriculture

- Gestion de la Commission communale de constat de dégâts aux cultures ;
- Suivi des différents appels à projets relatif à l'agriculture.

Bien-être animal

- Missions du référent du bien-être animal ;
- Gestion de la stérilisation des chats errants ;
- Suivi des différents appels à projets relatif au bien-être animal.

Energie

- Cadastre énergétique des bâtiments communaux ;
- Suivi des formulaires PEB dans le cadre de permis d'urbanisme ;
- Suivi du PAED (Plan d'Actions en Faveur de l'Energie Durable) ;
- Suivi des appels à projets relatif à l'Energie ;
- Conseil aux citoyens en collaboration avec le Guichet de l'Energie Philippeville-Dinant.

Environnement

Permis d'environnement

- Aide et gestion pour les permis d'environnement de Classe 3 ;
- Coordination régionale pour les permis d'environnement de classe 2 et 1 (uniques).

Eau et cours d'eau

- Sensibilisation et informations de la population ;
- Gestion des risques d'inondation et planification des travaux liés ;
- Opération rivières propres ;
- Contrat de rivière de Haute Meuse ([Lien vers le site de l'ASBL contrat rivière Haute Meuse](#)).

Déchets

- Informations sur les collectes des déchets ménagers et encombrants ([Lien vers le site du BEP Environnement](#)) ;

- Sensibilisation à la gestion des déchets ;
- Devenir un ambassadeur de la propreté ([Lien vers le site de BeWaPP - Page ambassadeurs de la propreté](#)) ;
- Grand Nettoyage de Printemps ([Lien vers le site de BeWaPP - Page Grand Nettoyage de Printemps](#)) ;
- Dépôts sauvages ;
- Broyage gratuit des déchets verts.

Projets en collaboration avec le Parc Naturel Viroin Hermeton

- Projet "BiodiverCité" ;
- Distribution d'arbres en novembre ;
- Soutien et avis pour toutes les matières en lien avec l'Environnement ;
- Suivi des dossiers de déclaration de classe 3 et des permis d'environnement/unique de classe 1 & 2 ;
- Suivi des infractions environnementales ;
- Suivi des appels à projets relatifs à l'environnement.

Mobilité

- Mobilité, aménagements et signalisation sur voiries communales ;
- Règlements complémentaires de police de circulation routière ;
- Application de la politique communale en matière de mobilité ;
- Coordination de la mobilité sur voiries régionales ;
- Gestion de création/modification/suppression de voirie ;
- Gestion des servitudes publiques communales ;
- Gestion des déplacements doux (piétons, cyclos, équestres, ...) ;
- Coopération avec les différents opérateurs en matière de mobilité (transports en commun, FlexiTEC, ...).

Patrimoine

- Gestion des constructions classées ou protégées ;
- Gestion du Petit Patrimoine Populaire Wallon.

Planification d'urgence

- Mission du fonctionnaire PLANU et D5 ;
- Mise à jour du plan d'urgence et participation aux réunions de coordination du Gouverneur de la Province de Namur.

Urbanisme

- Gestion des permis d'urbanisme ;
- Gestion des certificats d'urbanisme n°1 & 2 ;
- Gestion des demandes d'informations notariales ;
- Gestion et suivi des infractions urbanistiques ;
- Information aux citoyens ;
- Gestion des permis d'urbanisation ;
- Préservation du patrimoine ;

- Gestion technique du territoire qui regroupe le PCDR, les SOL (Schéma d'Orientation Locaux), le SDC (Schéma de Développement Communal), etc...

3. Rapport de l'année 2024 / statistiques

1. Environnement

1.1. Permis d'environnement

1.1.1. Classe 1 et permis uniques

Aucun permis d'environnement de classe 1 ou de permis unique n'a été introduit au cours de l'année 2024, cependant une enquête publique a été réalisée concernant l'exploitation d'un parc éolien sur le territoire de Doische.

En effet, la législation impose que les communes adjacentes à celle concernée par ce type de projet réalisent une enquête publique afin d'informer les citoyens.

En ce qui concerne les permis uniques, 4 dossiers ont été introduits en 2024. Un a été refusé, un a été abandonné en cours d'instruction et deux sont toujours en cours d'instruction (situation au 05/12/2024).

1.1.2. Classe 2

En 2024, nous avons délivré 4 permis d'environnement de classe 2, un dossier a été introduit mais abandonné en cours d'instruction et un dernier dossier est en cours d'instruction (situation au 05/12/2024).

1.1.3. Classe 3

En 2024, nous avons délivré 31 déclarations d'environnement de classe 3 (citernes à gaz, atelier de mécanique, activités d'élevage).

1.1.4. Statistiques

Classe 1 et Uniques	Classe 2	Classe 3
2	4	31

2. Urbanisme

2.1. Aménagement du territoire

2.1.1. Permis d'urbanisme

En 2021 (situation au 31/12/2021), 78 permis d'urbanisme ont été introduits.

En 2022 (situation au 31/12/2023), 60 permis d'urbanisme ont été introduits.

En 2023 (situation au 24/11/2023), 67 permis d'urbanisme ont été introduits.

En 2024 (situation au 05/12/2024), 85 permis d'urbanisme ont été introduits.

2.1.2. Renseignements notariaux

En 2021 (situation au 24/11/2021), 260 demandes de renseignements notariaux ont été traitées au service Cadre de vie

En 2022 (situation au 25/11/2022), 248 demandes de renseignements notariaux ont été traitées.

En 2023 (situation au 24/11/2023), 257 demandes de renseignements notariaux ont été traitées.

En 2024 (situation au 05/12/2024), 250 demandes de renseignements notariaux ont été traitées.

2.1.3. Infractions et avertissement préalable

La commune de Viroinval ne dispose pas d'agent constatateur pour rechercher et constater par procès-verbal, les infractions urbanistiques (article D.VII.3 du CoDT).

Seuls les officiers de police judiciaire et les agents DNF ont la qualité d'agent constatateur sur le territoire communal.

Environ 37 avertissements préalables ont été envoyés au cours de l'année 2024.

Les démarches administratives consistent à faire le relais entre le contrevenant, le Collège communal, les services de Police, le Parquet du Procureur du Roi, le Service Public de Wallonie (service du contentieux) et le Fonctionnaire Délégué.

2.1.4. Information aux citoyens

Le service Cadre de vie reçoit, en moyenne, une quarantaine de mails par semaine de citoyens désireux de connaître les prescriptions urbanistiques de parcelles cadastrales en vue d'y faire construire de nouvelles constructions ou de réaliser des travaux de transformation.

Des rendez-vous sont également organisés au service Cadre de Vie pour renseigner les citoyens, les architectes, les promoteurs immobiliers ou les agents immobiliers.

Les citoyens ont également contacté le service Cadre de vie par téléphone pour obtenir ce type de renseignements.

2.1.5. Contrôle d'implantation

Conformément au CODT (article D.IV.72), il est rappelé – via l'octroi des permis et bien souvent par téléphone/emails – aux maîtres d'ouvrage que les travaux de constructions nouvelles ou d'extension de constructions existantes ne peuvent débuter qu'après la vérification, sur le terrain, de l'implantation effective des constructions (telles qu'elles ont été prévues au niveau des permis d'urbanisme délivrés). A partir du plan d'implantation côté reprenant le levé topographique, il est donc délivré et mesuré l'implantation des différentes constructions. Ce travail de contrôle a permis de vérifier 8 implantations sur l'année 2024 et ce, à la date de rédaction du présent rapport. Le plan d'implantation bien que dressé et signé par l'architecte, est également contresigné par le demandeur, le maître d'ouvrage et l'entreprise qui exécute les travaux.

2.1.6. Commission Consultative d'Aménagement du Territoire et de la Mobilité

La Commission Consultative d'Aménagement du Territoire et de la Mobilité (CCATM) existe dans notre commune depuis le 11 juin 2004.

Suite aux élections communales de 2018, celle-ci a été renouvelée dans le courant de l'année 2019 (septembre 2019) Le Ministre a institué la nouvelle CCATM par Arrêté du 20 juin 2020.

La composition actuelle est la suivante :

Effectifs	Suppléants
Madame Martine DARDENNE- Présidente	Monsieur Grégory DUJARDIN.
Monsieur Jean-Claude MACORS	Madame Viviane BONINSEGNA-LARDINOIS
Monsieur Alain BOUVY	Monsieur Gaëtan BERNARD
Monsieur Maximilien DELACRE	Monsieur René SIMON
Monsieur Alain LEPORCQ – Vice-président	Madame Françoise JOYE (démission en novembre 2022)
Madame Arielle GUILLAUME, pour le PNVH	Monsieur José LOUIS
Monsieur Quentin HUBERT	Monsieur Jean-Noël FONTAINE
Monsieur Charlye DANIS	Madame Marie-Eve DIMIDSCHSTEIN
Madame Sandrine WAUTERS	Madame Marie-Claire PETERS, pour l'association Les 3T's

La CCATM s'est réunie 6 fois valablement en 2024 (29 février – 11 avril – 23 mai – 19 septembre – 24 octobre – 10 décembre). L'animation et le secrétariat des réunions sont assurés par le service Cadre de vie.

PLAN DE COHESION SOCIALE

1. Composition du service

Emmeline HIGNY, cheffe de projet – assistante sociale et médiatrice
 Mélanie CHALLE, assistante sociale
 Vanessa MAROTTE, assistante en psychologie et médiatrice
 Caroline PHILIPPE

2. Missions

Le Plan de Cohésion Sociale (P.C.S.) de VIROINVAL est un service communal accessible à tous. A travers le développement d'un ensemble d'initiatives, il contribue à améliorer la qualité de vie de tous les citoyens de Viroinval, et en particulier celle des personnes fragilisées ou démunies, afin que chacun puisse vivre dignement.

Les actions menées par le P.C.S. de Viroinval consistent à la fois à :

- Aider individuellement les citoyens, via l'organisation de permanences, de visites à domicile, de médiations, etc. ;
- Aider collectivement les citoyens, par la mise sur pied de projets d'intérêt général.

Pour ce faire, le **PCS se décline en actions coordonnées** visant à améliorer la situation de la population par rapport à la cohésion sociale et aux **15 droits fondamentaux répartis en 7 axes** :

1. Le droit au travail, à la formation, à l'apprentissage, à l'insertion sociale ;
2. Le droit au logement, à l'énergie, à l'eau, à un environnement sain et à un cadre de vie adapté ;
3. Le droit à la santé ;
4. Le droit à l'alimentation ;
5. Le droit à l'épanouissement culturel, social et familial ;
6. Le droit à la participation citoyenne et démocratique, aux technologies de l'information et de la communication ;
7. Le droit à la mobilité.

3. Rapport de l'année 2024 / statistiques

1. Droit au travail, à la formation, à l'apprentissage et à l'insertion sociale

1.1. Atelier recherche emploi

Les ateliers recherches emplois sont un moyen de favoriser l'insertion professionnelle des demandeurs d'emplois au travers d'un accompagnement dans la construction de leur projet professionnel.

Ils s'adressent à tous citoyens de Viroinval désireux d'apprendre des techniques pour organiser au mieux la recherche d'un stage ou d'un emploi.

C'est un accompagnement individuel ou collectif adapté aux personnes rencontrant des difficultés avec l'outil informatique.

Il a lieu tous les vendredis matin sur rendez-vous.

De janvier à octobre, il y a eu 47 accompagnements.

1.2. Ecrivain Public

L'écrivain public apporte au public son aide à toute personne qui ne se sent pas capable de rédiger des courriers, textes ou demandes diverses.

C'est un partenariat avec le PAC Dinant-Philippeville, celui-ci défraie les frais de transport de la personne bénévole.

Tous les trimestres, une réunion a lieu afin d'évaluer le projet.



1.3. Été solidaire

Visant à sensibiliser les jeunes à la solidarité, l'opération « Été solidaire » leur permet de réaliser des travaux d'utilité publique et de rendre des services à la population, pendant les vacances d'été, en étant engagés par les communes contre rétribution.

Les objectifs de ce projet sont multiples :

- Permettre aux jeunes de développer leur sens de la citoyenneté en les impliquant dans la valorisation et l'amélioration de leur quartier et de leur environnement ;
- Promouvoir ou renforcer auprès des jeunes la solidarité vis-à-vis des personnes fragilisées ou en difficulté et créer des liens intergénérationnels ;
- Permettre aux jeunes d'effectuer ou de découvrir un travail valorisant.

La subvention du SPW est de 8 euros par heure de travail prestée avec un maximum de 7 heures par jour sur un minimum de 10 jours.

Cette année, nous avons pu engager 8 jeunes en partenariat avec le service Travaux. Cette année, nous n'avons pas travaillé avec la Maison de repos les 3 Vallées car il y avait des cas Covid.

Les jeunes ont pu réaliser :

- Remise en peinture de barrières (écoles, cimetière...) ;
- Aide en cuisine ;
- Aide au nettoyage ;
- Embellissement des espaces publics ;



2. Droit au logement, à l'énergie, à l'eau, à un environnement sain et à un cadre de vie adapté.

2.1. Atelier Questions Logement

Atelier réalisé en partenariat avec « Vie Féminine » et « Les Equipes Populaires ».

Chaque atelier aborde une thématique spécifique en fonction des demandes des participants.

Des intervenants sont invités afin de partager leur expertise dans différents domaines qui touchent au logement et les participants peuvent ensuite poser des questions.

L'atelier est gratuit et ouvert à tous (professionnels et bénéficiaires). Il a lieu une fois tous les deux mois dans le Château communal de Nismes.

Cette année, nous avons réalisé des ateliers avec les thématiques suivantes :

- 18/01 : « Quelles aides au logement puis-je avoir du CPAS ? » par le CPAS – Reporté en décembre ;
- 14/03 : « Pour plus d'égalité, faut-il supprimer le statut cohabitant ? » par Soralia – **10 participants** ;
- 16/05 : « Je suis propriétaire et je souhaite conventionner avec l'AIS » par l'AIS de Dinant-Philippeville – **10 participants** ;
- 19/11 : « Humidité-facture d'électricité trop élevée... Comment puis-je m'en sortir ? » par le PCS – **9 participants** ;
- 21/11 : « Tout savoir sur la domiciliation » par le service Population de la Commune - **9 participants**.



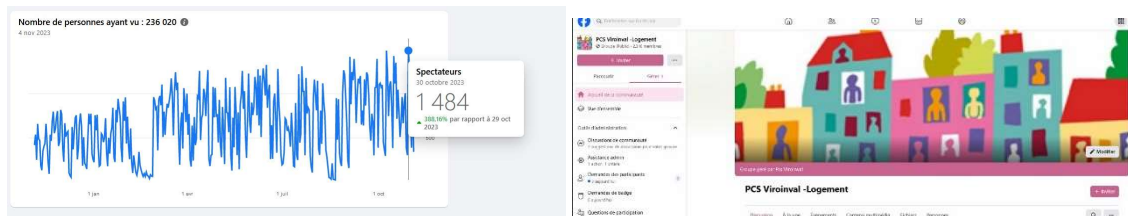
2.2. Groupe Facebook « PCS Viroinval-Logement »

Nous avons mis en place un groupe Facebook destiné au logement sur lequel se trouvent des annonces de logements disponibles et des fiches « explicatives » (bail, assurance, ...).

Ce groupe est géré quotidiennement afin de remettre les nouvelles offres de logements et supprimer les anciennes.

Actuellement, **nous avons 4150 membres adhérents**, beaucoup de citoyens de Viroinval et horizons consultent cette page afin de trouver un logement.

La plupart des services sociaux se servent également de ce groupe pour la recherche de logement.



2.3. Groupe Eco-Watcher

Eco Watcher est un dispositif éducatif qui participe à la lutte contre la précarité énergétique en animant un groupe de bénéficiaires de services sociaux et en accompagnant personnellement chaque participant en vue d'augmenter :

- Leur confort et la qualité énergétique de leur logement ;
- La maîtrise de leur consommation et de leurs conditions d'accès à l'énergie et à l'eau ;
- Leur « empowerment » et leur inclusion dans la société.

Grâce à un appel à projet du « Département du développement durable du Service Public de Wallonie », nous avons pu bénéficier gratuitement de ces animations.

Nous avons donc mis en place 10 séances d'animations pour diminuer la consommation d'énergie (humidité, isolation, comprendre une facture...).

10 personnes ont pu bénéficier de ces animations, et 4 ont eu un audit énergétique de leur logement gratuit par l'ASBL Revert.



2.4. Défis logement

C'est un partenariat avec les PCS de Philippeville, Florennes, Hastière, Walcourt et Doische et avec les CLPS de la province de Namur et du Hainaut.

Ce projet consiste à sensibiliser le grand public et les politiciens à la problématique du logement. Pour l'année 2024, le salon a été organisé dans la commune de Walcourt, à Thy le Château : Un logement pour tous en Entre-Sambre-et-Meuse et dans le Sud de l'Entre-Sambre et Meuse ». Il y avait une série de conférences mais aussi des ateliers et des stands informatifs.

Le prochain salon se fera sur les communes de Viroinval et de Doische.



2.5. Création d'une « Association de Promotion du Logement »

Les APL sont des ASBL agréées par le GW qui déploient leur dispositif sur un territoire communal de minimum 50.000 habitants ou d'au moins 5 communes. Les APL s'adressent principalement aux ménages en état de précarité et elles agissent pour l'intégration sociale par le logement.

Notre APL se prénomme « ASBL Questions Logements », c'est un partenariat avec les PCS de Viroinval, Philippeville et Florennes, mais aussi avec l'ASBL Carrefour.

En mars 2024, nous avons pu engager une coordinatrice pour cette ASBL.

2.6. Accompagnements sociaux

Le PCS accompagne les citoyens de Viroinval dans toutes les problématiques liées au logement (recherche de logement, rédaction du bail et d'états des lieux, énergie, ...). C'est un suivi personnalisé en fonction de la demande autant pour les propriétaires que pour les locataires.

Nous pouvons accompagner également la personne lors de la visite d'un éventuel logement, au juge de paix, ...

De janvier à fin octobre, nous avons eu 136 rendez-vous dont 39 nouvelles demandes.

2.7. Gestion de l'aspect « social » des dossiers de logements insalubres et des expulsions

Partenariat avec le service Cadre de vie et le CPAS de Viroinval lors d'expulsions. Un courrier est envoyé par le CPAS à chaque personne expulsée afin qu'elle soit informée de l'existence du service logement du PCS et des aides que celui-ci peut apporter.

Aide à la rédaction du dossier destiné à la Région Wallonne, recherche d'un nouveau logement, aide dans les différentes démarches liées à la situation.

Prise de contact avec le propriétaire afin de tenter de rétablir le dialogue entre les parties.

De janvier à fin octobre, nous avons eu 5 accompagnements.

2.8. Gestion de l'aspect « social » des domiciliations provisoires

Visites à domicile lors des demandes de domiciliation dans les différents domaines de l'entité.

Réalisation d'un rapport pour le service Population.

Ensuite, le PCS peut, si la personne le souhaite, l'accompagner dans une recherche d'un autre logement.

Cette année, nous avons travaillé en étroite collaboration avec le service Cadre de vie.

De janvier à fin octobre, nous avons eu 7 demandes de domiciliation provisoire.

2.9. Médiation

La médiation est un processus de négociation qui repose sur la liberté et la responsabilité des personnes. Elle repose sur une démarche volontaire, impliquant la responsabilité de chacune des parties tandis que tous les échanges sont couverts par la plus stricte confidentialité.

Nous essayons de rétablir la communication entre les deux parties et de trouver, ensemble, une solution qui convient à tout le monde.

De janvier à fin octobre, nous avons 6 médiations de voisinage, les 6 ont pu aboutir un accord et 4 médiations entre propriétaire et locataire.

2.9.1. FMQF

Nous sommes membre adhérent à la Fédération des Médiateurs de Quartiers Francophone. De ce fait, une fois tous les 2 mois, nous réalisons un moment d'échange avec tous les médiateurs pour échanger sur nos pratiques mais aussi se former, réfléchir à de nouvelles pistes, promouvoir la médiation, ...

Nous avons également adhéré à la charte nationale « Villes et Communes Médiation ».

Cette année, nous avons pu accueillir tous les médiateurs au sein de notre commune.

3. Droit à la santé

3.1. Accompagnements sociaux

C'est un accompagnement individuel en fonction de la demande. Nous les aidons à remplir différents formulaires (mutuelle, allocations familiales, ...).

De janvier à fin octobre, nous avons 142 rendez-vous dont 30 nouvelles demandes.

3.2. Sensibilisation au cancer du sein

En partenariat avec Soralia (anciennement les Femmes Prévoyantes Socialistes), nous avons mis en place des petits déjeuners santé dans chaque village de Viroinval.

Les objectifs de ce projet sont :

- Une rencontre entre femmes du village dont le thème est une sensibilisation au cancer du sein ;
- La mammographie étant gratuite pour la tranche d'âge de 50 à 69, les inviter à se faire dépister gratuitement en organisant également le transport.

Nous avons organisé un trajet pour se rendre à Philippeville afin de réaliser une mammographie gratuite pour les dames. 3 femmes ont dû faire des examens supplémentaires.

3.3. Sensibilisation aux différentes formes de handicaps

Dans le cadre de la journée internationale des personnes handicapées, nous avons organisé, le mardi 29 novembre 2024, la 3^{ème} édition de « La richesse de nos différences », une journée de sensibilisation à toutes les formes de handicap au Centre culturel Action -Sud.

Plusieurs partenaires étaient présents : SPF sécurité sociale, l'AVIQ, Aidants Proches, Esenca (ancien ASPH), Altéo, ESEM, Maison des jeunes, Projets Brasier- SAJA et SRA Les Goélands, le Centre culturel Action-Sud, ...

Environ 170 personnes ont pu participer à cette journée.

Conférences :

- **09h45 à 10h45** : La discrimination liée à la personne handicapée par UNIA ;

- **11h00 à 12h00** : Le droit à une vie affective et sexuelle quand on vit en institution : quels accompagnements ? par Olivier Ruelle, psychologue orthopédagogue et Céline Brison, psychologue au SAJA La Boulaie ;
- **13h00 à 14h00** : L'aidant-proche, un couteau suisse au quotidien par l'ASBL Aidants Proches ;
- **14h15 à 15h15** : « Accès aux soins de santé des personnes en situation de handicap intellectuel : quelles barrières et quelles pistes pour y remédier ? » par Handicap et Santé ARAPH ASBL.

Ateliers :

09h45 à 10h45 :

- Yoga du rire par l'ACIS – les Goélands ;
- Jeunes Aidants Proches ou pas Jeunes Aidants Proches de l'ASBL Aidants Proches ;

11h à 12h :

- Je découvre le langage FALC – Facile à lire et à comprendre ;
- Sensibilisation au spectre de l'autisme et aux maladies invalidantes par Esenca ;

13h00 à 14h00 :

- Yoga du rire par l'ACIS – les goélands ;
- Accompagnement dans le vieillissement animation par des résidents de l'Albatros et Olivier Ruelle, psychologue orthopédagogue à l'Albatros ;

14h15 à 15h15 :

- Sensibilisation au spectre de l'autisme et aux maladies invalidantes par Esenca ;
- « J'ai le droit d'être en sécurité, forte et libre" démonstration ouverte à tous d'un atelier sécurité pour les femmes vivant avec un handicap intellectuel par Angélique Rousseaux animatrice auto-représentant et Céline Brison, psychologue au SAJA La Boulaie.

Lien pour le reportage de l'année 2024 : <https://www.bouke.media/info/un-salon-pour-celebrer-la-richeesse-de-nos-differences/15380>



3.4. Senior Focus

Senior Focus est un dispositif très simple qui consiste, pour les communes adhérentes au projet, à fournir une boîte en plastique à placer dans la porte du frigo des personnes âgées, isolées, ou de toute autre personne qui en fait la demande.

Le kit se compose d'une boîte en plastique de couleur jaune, d'une fiche de renseignements (à compléter avec les personnes) et d'un autocollant à placer sur la porte intérieure du domicile.

En cas d'urgence, grâce à l'autocollant, les services de secours sont avertis en un coup d'œil de la présence du Kit Senior Focus dans le frigo. Le kit contient toutes les informations médicales nécessaires.

La province de Namur coordonne ce projet pour 18 communes.

Nous avons tout d'abord fait l'inventaire de toutes les adresses des médecins, pharmaciens, kiné, ... de Viroinval et des alentours (Givet, Philippeville, ...). Ensuite, nous leur avons envoyé un courrier afin d'expliquer le projet.

Par la suite, nous avons envoyé un courrier personnalisé à chaque senior pour qu'il prenne connaissance de cette boîte.

Actuellement, 188 boîtes ont été distribuées.

3.5. RDR

- Comité de pilotage Philippeville-Florennes-Viroinval, le Répit, Réseau Assuétudes des Fagnes ;
- Participation aux réunions concernant l'organisation de la saison 2023 ;
- Participation à la course de trottinettes à Olloy ;
- Organisation d'une formation de deux jours pour les jobistes.
- Un nouveau partenariat avec le Centre de Santé des Fagnes dans le cadre de son service « milieux de vie » qui reprend entre autres la gestion du trajet de soins alcool au CSF appelé « L'alcool, parlons-en ! », et qui a pour objectif de suivre la personne avant et après son admission à l'hôpital.

Le groupe de travail du RDR envisage d'être porteur de l'organisation de formations visant à sensibiliser les équipes des services intéressés pour se questionner soi-même sur ses propres représentations aux dépenses, addictions, assuétudes, pour adapter les réponses aux réalités des services.

Cette année, la formation à destination des jobistes s'est faite en deux jours.

15 jeunes ont été formés dont 5 de Viroinval afin de tenir des stands de réduction des risques lors des festivités.





3.6. Mise en place de permanences :

3.6.1. Aviq

Depuis octobre 2022, nous avons un partenariat avec l'Aviq. Une conseillère vient tous les 2èmes jeudis du mois pour répondre aux différentes questions des citoyens.

Le PCS s'occupe de la gestion des rendez-vous.

Chaque permanence a été remplie.



3.6.2. SPF Handicap

Depuis avril 2023, nous avons un partenariat avec le SPF Handicap. Une conseillère vient tous les 4èmes mardis du mois pour répondre aux différentes questions des citoyens.

Le PCS coordonne les rendez-vous.

D'avril à fin octobre, il y a eu 36 rendez-vous.



3.7. Psychologique

Nous avons réalisé un partenariat avec PsyNam afin d'avoir une psychologue conventionnée sur notre Commune à raison de 8 heures par semaine.

Grâce à ce partenariat, les citoyens de Viroinval peuvent bénéficier de consultation psychologique pour le prix de 4€ pour les personnes ayant un statut BIM et 11€ pour les autres.

De janvier à fin octobre, la psychologue a eu plus de 100 rendez-vous.



3.8. Permanence juridique

C'est un partenariat avec le projet famille monoparentale, un juriste est venu afin de répondre aux questions de nos citoyens.

La première permanence a eu lieu le 18 septembre. La prochaine aura lieu le 23 janvier.



3.9. Handicontact

Le PCS est le point Handicontact de la Commune. Nous accompagnons les citoyens pour leurs demandes de reconnaissance d'handicap, de cartes de stationnement, etc... Nous mettons également des activités en lien avec cette thématique.

3.10. Handicity

La Commune est labélisée Handicity, c'est-à-dire qu'elle met des choses en place pour faciliter l'inclusion des personnes en situation d'handicap. C'est le PCS qui a repris la gestion de cette labélisation et qui réalise des projets tels que les projets précités.

Chaque année un rapport d'évaluation est à remettre.

Handicity est un label visant à encourager les communes tant à Bruxelles qu'en Région wallonne dans leur démarche d'inclusion des personnes en situation de handicap sur leur territoire. Parce que la commune est le premier lieu de vie de la population, depuis plus de 20 ans, Esenca, travaille à faire de l'inclusion une réalité à travers ce label.

Handicity est donc une **reconnaissance du travail accompli par les communes**. Il est remis tous les 6 ans aux communes signataires de la Charte qui ont introduit un pré-bilan à mi-mandat et leur candidature au Label. Cette année encore nous avons été lauréat.



3.11. Club à vocation thérapeutique

Partenariat avec le Service de Santé Mentale de Couvin dans l'animation du club thérapeutique. C'est un lieu ouvert à toute personne adulte éprouvant des difficultés concernant la santé mentale. Les objectifs principaux sont l'insertion sociale de la personne et la création d'un réseau. Tous les lundis de 9h30 à 15h30.

- Journée transfrontalière avec le Club Thérapeutique de l'hôpital de Bélair (tournoi de pétanque) ;
- Réalisation de diverses activités tout au long de l'année (poterie, pâte à sel, potager, décoration, ...) ;
- Participe de manière active à notre donnerie annuelle ;
- Création d'un potager derrière le Club ;
- Aménagement du jardin derrière le Club (gravier, meubles de jardins, etc ...) ;

Actuellement nous accueillons 25 personnes (dont 13 de Viroinval).

Depuis juin 2023, le SSM a reçu une subvention pour pouvoir engager une AS, une éducatrice et un psychologue à mi-temps, de ce fait, une deuxième journée a pu être ouverte avec un nouveau groupe de 12 personnes (dont 4 personnes de Viroinval).



3.12. Journée de la santé mentale

Le 10 octobre de chaque année, la « Journée mondiale de la santé mentale » donne l'occasion de rappeler à la population qu'il est important de prendre soin de sa santé mentale et que des ressources existent en cas de difficultés.

Pour ce faire, le Service de Santé Mentale de Couvin organise chaque année « la journée de la santé mentale » dans la maison du Mieux-être.

Lors de cette journée, beaucoup de partenaires sont présents « ONE, AMO, PMS, AMO Ciac, ... ». Chaque service propose une activité à destination des enfants et des parents.

Cela permet, de rencontrer de manière informelle des parents susceptibles de venir au PCS pour un accompagnement/ une info/ une aide.

Cette année, le thème était « Viens faire ton cinéma avec nous ». Chaque partenaire a proposé une activité en lien avec cette thématique.

Environ 80 enfants accompagnés de leurs parents ont participé à cette journée.



4. Droit à l'alimentation

4.1. Projet « Inter cuistot »

Le projet a débuté en décembre 2022, en partenariat avec la Mutualité chrétienne, les PSE des deux implantations scolaires du village de Oignies, la Maison de repos la Fontaine, la Maison des jeunes et le centre Croix-Rouge Chantecler. Le but était de sensibiliser la population du village de Oignies au diabète et à l'alimentation saine.

La MC ayant revu ses missions en 2023, la référente santé, initiatrice du projet, Sarah Depret, n'a plus pu travailler sur ce projet et donc nous n'avons plus de financement.

Malgré cette "démission", les membres du groupe de travail ont souhaité continuer ce projet, mais plus dans le cadre du diabète, ils se sont basés plutôt sur l'alimentation saine et l'activité physique.

Depuis 2023, nous réalisons, avec plusieurs partenaires (MJ, MR Nismes, MR Oignies et Centre Chantecler), des ateliers intergénérationnels et interculturels où nous travaillons ensemble sur la sensibilisation à l'alimentation saine et l'activité physique.

Ces rencontres sont réalisées tous les deux - trois mois, où nous proposons la réalisation d'une recette facile, puis des jeux coopératifs divers, ayant pour objectifs de créer et renforcer les liens.

Avec les partenaires, nous avons décidé de modifier le titre de notre projet "sensibilisation à une alimentation saine et l'activité physique" en "Inter-cuistots".



5. Droit à l'épanouissement culturel, sociale et familial

5.1. Journée socio culturelle

Partenariat avec la Maison des Jeunes, le Relais Verlaine, le CPAS et Article 27 dans l'organisation de journées socio-culturelles pour les citoyens de Viroinval.

Chaque partenaire organise une journée, il y aura donc 3 journées proposées par an. L'ASBL Article 27 n'organise pas de journée mais est un appui pour l'organisation de ces journées.

Ces journées ont pour but de permettre aux familles plus précarisées de profiter d'une journée culturelle et ludique à moindre coût (20€ par famille de maximum 5 personnes vivant sous le même toit, ou 7€ par personne).

Nous recherchons des appels à projets pour subsidier ces journées.

A chaque sortie, les cars de 60 personnes ont été remplis.



5.2. Parentalité

5.2.1. Coordination de la Maison de l'Enfance et de la Famille

Depuis janvier 2022, le Plan de Cohésion Sociale coordonne la maison de l'enfance et de la famille.

Nous avons remis à jour des conventions avec tous les occupants de celle-ci, et veillons à ce que tout s'y passe au mieux.

Nous gérons également le calendrier, actuellement « l'ATL », « l'ONE », « la Souris Verte » et « Famille Odile Henri » et la Maison des Jeunes utilisent ces locaux.

Depuis, mars, la coordination a été attribuée à un agent administratif de la commune.

5.2.2. « Parentr'aide »

En collaboration avec l'AMO et la Pep's de l'ONE de Viroinval, nous avons mis en place un groupe de parole entre parents. Ce dernier a pour objectif d'échanger et de partager leurs vécus et expériences en tant que parents, mais également de se transmettre des trucs et astuces.

Le groupe, composé de 4 parents, a lieu une fois par mois, et si besoin de plus de moments, nous avons mis en place un groupe de discussion privé via messenger.

Un partenariat avec PsyNam a été mis en place en janvier 2024, le PCS de Doische et l'ONE seront également partenaire.



5.2.3. Souris Verte

La souris verte vient d'un projet de la Coordination des Travailleurs Sociaux. C'est un lieu d'accueil anonyme pour les enfants âgés de 0 à 3 ans accompagnés d'un adulte bien connu de l'enfant, ainsi que pour les futures mamans.

Le projet à plusieurs objectifs :

- Soutenir la relation entre l'enfant et ses parents ;
- Favoriser la socialisation précoce de l'enfant et l'aider à mieux se préparer à l'entrée en classe maternelle ;
- Favoriser le développement global de l'enfant ;
- Permettre un temps de rencontre et de paroles entre parents.

La souris verte est ouverte le mardi (Couvin), le jeudi (Nismes) et le vendredi (Doische) de 08h45 à 11h45. Elle est fermée pendant les congés scolaires et du 15 juillet au 15 août. Elle pourrait être ouverte un ou deux samedis par mois.

Les partenaires du projet sont l'AMO, le PMS, le SSM et l'ONE.

Entre 4 et 8 enfants accompagné d'un proche sont présent à chaque séance.



5.2.4. « Tchic et tchac »

Un mercredi tous les deux mois, un après-midi jeux en famille est organisé dans les locaux du Centre Culturel.

Ce projet s'adresse aux enfants de 3 à 12 ans accompagné d'un proche.

Objectifs spécifiques :

- Rompre l'isolement des familles précarisées : permettre aux familles de ressentir le plaisir de jouer et d'être ensemble ;
- Trouver des pistes éducatives nouvelles ;
- Etre en contact avec des services qu'ils n'auraient pas pu rencontrer ;
- Créer du lien ;
- Faire émerger des demandes d'aides ;
-

Partenariat avec l'AMO le Ciac, le SSM, le PMS/PSE. Depuis peu, la souris verte s'est également installée aussi sur la Commune de Doische.



5.3. Semaine de l'intergénération

Dans le cadre de la semaine de l'intergénérationnelle du 23 au 29 avril, l'asbl Entr'âges a demandé de ne plus organiser une journée one-shot mais plutôt, plusieurs rencontres durant l'année.

C'est pour cette raison que le PCS coordonne le projet en mettant les différents partenaires autour de la table afin d'organiser des rencontres tous ensemble, mais également proposer aux partenaires de se rencontrer entre eux.

Lors de la semaine intergénérationnelle, le 26 avril 2023, nous avons organisé une après-midi ludique.

Cette après-midi a permis aux partenaires de renouer des liens et nous avons décidé de travailler l'interG dès septembre 2023.

Le 27 septembre, le centre culturel présentait un spectacle qui s'appelait « sans étiquette », qui parlait d'une chaussure sans étiquette, c'est de là que nous avons décidé de travailler sur l'âgisme et les préjugés.

Les différents publics des partenaires sont venus voir ce spectacle puis nous avons travaillé dessus lors des deux rencontres prévues le 8 novembre 2023 (+/-45 participants) et le 21 février 2024 (+/-50 participants).

Le 24 avril nous avons réalisé une après-midi Intergénérationnelle où plusieurs activités étaient proposées :

- Atelier mémoire ;
- Gymnastique douce ;
- Atelier Graff ;
- Scénettes de la troupe de théâtre des zinzinsoumis ;
- Représentation et initiation de danse folklorique des Valeureux Crayas ;

- Blindtest ;
- Photomaton ;
- Grand jeux .

Nous avons accueilli une centaine de personnes.

En parallèle de ce projet, les partenaires organisaient des rencontres intergénérationnelles entre eux. Et nous, nous avons coordonné le projet « Inter-cuistot »

Depuis juin 2024, nous travaillons sur les rencontres pour l'année 2024-2025.

Le thème choisi cette année-ci est « les métiers d'hier et d'aujourd'hui ».

Nous avons organisé une première rencontre le 16 octobre à la Maison de repos de Nismes. Lors de cette rencontre, nous avons demandé à l'Ecomusée de Treignes, qui travaille beaucoup sur les métiers d'autrefois de venir animer, deux animations ont été proposées : feutrage de laine + apprenti sabotier. Le Centre culturel est également venu raconter des contes en reprenant également des métiers d'autrefois.

La prochaine rencontre est prévue à la Maison de repos de Oignies le 19 février, où là aussi, l'Ecomusée et le centre culturel seront présents avec d'autres animations et le relais verlainne proposera un atelier podcast (métier d'aujourd'hui).

Notre journée intergénérationnelle se déroulera le 16 avril 2025 au centre culturel action-sud



6. Droit à participation citoyenne et démocratique, aux technologies de l'information et de la communication

6.1. Cours d'informatique pour débutant

L'objectif du cours est de permettre aux participants ayant peu ou pas de connaissances numériques à acquérir les connaissances nécessaires à une utilisation et une compréhension de l'outil informatique suffisantes pour accomplir des tâches quotidiennes courantes :

- L'envoi, la réception de mail, en y ajoutant des pièces jointes (textes, images, raccourcis) ou en enregistrant celles reçues ;
- Découverte et utilisation du bureau, de la barre des tâches, des applications ;
- Création de dossier, personnalisation de l'ordinateur (fond d'écran, barre des tâches, bureau).

Il y a eu 8 personnes inscrites.

6.2. Projet « Sima »

Le projet SIMA propose 4 événements transnationaux dans le but de promouvoir une alliance transnationale entre partenaires, le renforcement des capacités et la montée en compétences des organisations en termes de développement de projets d'innovation sociale.

L'initiative a également pour but d'introduire le thème de l'approche européenne du Nouveau Bauhaus comme un élément indispensable dans la planification et le développement de projets d'innovation sociale, en encourageant en même temps la pleine adoption de ceux-ci.

Lors des événements thématiques transnationaux en Italie, en Grèce et en Belgique (y compris des séminaires, des visites d'étude et des ateliers de co-crédation), les partenaires et tous les autres participants au niveau local pourront combler le déficit de compétences, échanger des connaissances et des expériences afin de renforcer et de perfectionner davantage leurs capacités.

Partenariat avec la Maison des Jeunes, le CPAS et le Codef.

6.3. Donnerie

La « donnerie » a un objectif multiple : environnemental, économique et social. Ce qui ne nous sert plus peut servir à d'autres ! Notre voisin se débarrasse peut-être de quelque chose qui nous intéresse ! ...

Comment ça fonctionne ? Quelques mois avant la « donnerie », nous récoltons des vêtements, chaussures, manteaux, bonnets, sacs, écharpes, ... pour adultes et enfants de tous âges. Les citoyens peuvent déposer des vêtements du lundi au vendredi au sein de notre PCS, à l'Administration Communale de Viroinval et au Service de Santé Mentale de Couvin.

Ensuite, les vêtements, chaussures, etc... sont triés par taille et genre. Depuis 2018, le Service de Santé Mentale de Couvin via son Club à vocation Thérapeutique participe de manière active à ce projet. En effet, le Club assure la communication pour la récolte des vêtements mais aussi pour la journée de la « donnerie ».

Pour l'année 2022, plus de 300 personnes sont venue le jour J.

Nous souhaitons, pour l'année 2025, mettre en place une donnerie permanente au sein de la Maison de l'Enfance et de la Famille. Pour se faire, nous recherchons des subsides pour pouvoir l'aménager. En attendant celle-ci, nous en réalisons une avec le Club thérapeutique. Elle est accessible du lundi au vendredi au Service de Santé Mentale de Couvin.

7. Autres

7.1. Remise à jour du permis de conduire

Grâce aux fiches projets de Mobilesem, nous avons pu proposer une séance de remise à niveau du code de la route à nos séniors.

16 séniors ont pu y participer.



7.2. Adopte la banque en ligne

Le 04 juillet 2024, nous avons pu proposer une formation à la banque en ligne et une sensibilisation aux risques de fraude. 20 séniors ont pu participer à cette après-midi.

Les différentes banques étaient présentes afin de répondre aux questions des participants.

La prochaine session aura lieu le 10 avril 2025.



8. Article 20

Subvention de 7115,13€ octroyée à Vie Féminine dans le cadre de l'Article 20.

Cette action vise à sensibiliser et outiller les femmes pour qu'elles forment un réseau de soutien, d'informations et qu'elles soient un relais entre les femmes et les espaces mis en place dans le cadre de l'action.

Pour ce faire :

- Mise en place de modules de renforcement individuel et collectif des femmes ;
- Des espaces d'animations ; de réflexions autour des violences conjugales ;
- Des espaces de créativité collective ;
- Des espaces collectifs d'informations sur les droits.

9. Autres

9.1. Participations aux assemblées générales

- De la Maison des Jeunes de Viroinval ;
- De l'ASBL « CCAJ » ;
- De l'ASBL « Association pour la Médiation Familiale » ;
- De l'ASBL « Le Répit » ;
- Du C.A.I ;
- De l'AMO le Ciac ;
- De l'ASBL « Questions logements ».

9.2. Participations aux différentes réunions

- Réunions « Coordination des Travailleurs Sociaux » ;
- Commission « Violences intrafamiliales » ;
- Plate-forme « Violences entre partenaires » de Dinant, Namur et Philippeville ;
- Groupe de travail « Accessibilité et santé mentale » ;
- Label « Handy City » ;
- Réunions « CADI » ;
- Différentes plateformes (santé, logement, isp).

9.3. Membres du CA

- De la Maison des Jeunes ;
- De l'ASBL Questions logements.

TRAVAUX

1. Composition du service

Mathieu SOBRY, Contrôleur des Travaux
 Didier HALLAERT, Chef d'équipe
 Christophe PONCELET, Chef d'équipe
 Patrick MASSON
 Anthony RAUCROIX

2. Missions

Le service des Travaux est un élément essentiel de la vie de la commune. Il a une incidence directe sur la qualité de vie des habitants de la commune. C'est lui qui se charge de l'entretien des voiries, des écoles, des salles, des espaces verts, de l'embellissement de la commune, etc.

L'équipe technique communale compte une vingtaine d'ouvriers affectés à l'entretien du patrimoine communal ainsi qu'au domaine public.

3. Rapport de l'année 2024 / statistiques

1. Voirie

1.1. Liste non exhaustive des travaux réalisés par l'équipe voirie

- Nismes : mise en place du grand sapin de Noël au Centre Administratif ;
- Nismes : réparation d'un caniveau à la Maison de Repos rue Ainseveau ;
- Oignies : réparation du moine de l'étang communal rue Pairière ;
- Nismes : asphaltage Voye des Pauquis ;
- Entité : mise en place des kickers dans les plaines de jeux ;
- Mazée : réparation asphalte rue de Niemont ;
- Vierves : stabilisation des bords de voiries de la route Vierves – Dourbes ;
- Nismes : réalisation d'une tranchée à la Maison de Repos rue Ainseveau ;
- Le Mesnil : aménagement extérieur devant l'ancienne école ;
- Olloy : réparation asphalte autour des rails de chemin de fer rue de la Motte suite aux travaux du CF3V ;
- Le Mesnil : mise en place de filets d'eau rue de Montigny ;
- Oignies : mise en place de filets d'eau rue de Revin ;
- Olloy : mise en place de filets d'eau route de Neviau ;
- Treignes : mise en place de filets d'eau rue du Gay ;
- Dourbes : profilage du fossé rue du Centre Physique ;
- Nismes : mise en place des barrières de sécurité dans le Parc de Nismes ;
- Le Mesnil : aide à l'asbl ICARE pour la mise en place d'une table pique-nique rue de la Folie ;
- Entité : entretien de chemins forestiers ;
- Nismes : évacuation d'arbres tombés dans l'étang du parc de Nismes ;
- Olloy : démontage du reste de la façade rue des Frères Bouré 38 ;
- Vierves : remplacement des billes de chemin de fer dans le parc ;
- Olloy : enlèvement des arbres morts à la rue Jean Chot ;







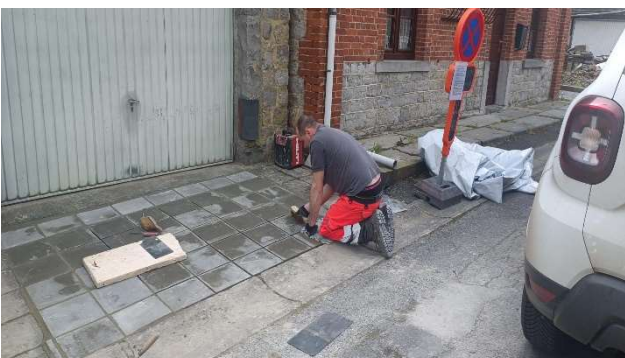
2. Bâtiment

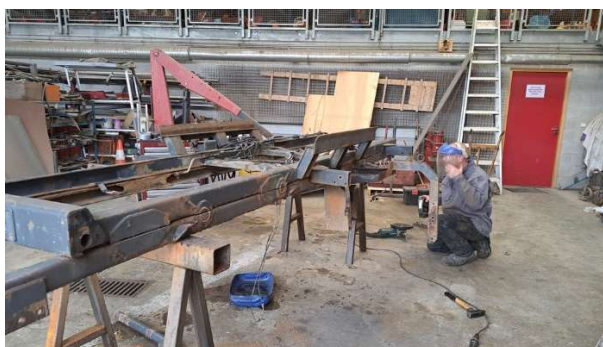
2.1. Liste non exhaustive des travaux réalisés par l'équipe bâtiment

- Nismes : remplacement de couvres-mur devant la Maison de Baillis ;
- Nismes : réparation d'une fuite d'eau à la toiture du Centre Administratif ;
- Nismes : mise en conformité électrique de la Maison de l'Enfance ;
- Entité : entretien des chaudières ;
- Nismes : pavage rue de l'Eglise ;
- Nismes : remplacement de couvres-mur rue Saint Roch ;
- Entité : rénovation de certaines baraques forestières ;
- Le Mesnil : réparation du toit de l'ancienne école ;
- Mazée : réfection du pavage de la cours de la salle Arthur Masson ;
- Mazée : réfection des joints du parvis de l'église ;
- Mazée : remplacement de la clôture en bois rue de Vaucelles au niveau de la chapelle ;
- Mazée : réfection d'un trottoir rue du Château ;
- Olloy : faïençage et mise en peinture à l'école ;
- Entité : organisation des élections régionales et communales ;
- Vierves : réparation du châssis du camion porte-container ;
- Vierves : pavage et rampe vers la chapelle Chemin du Bois ;









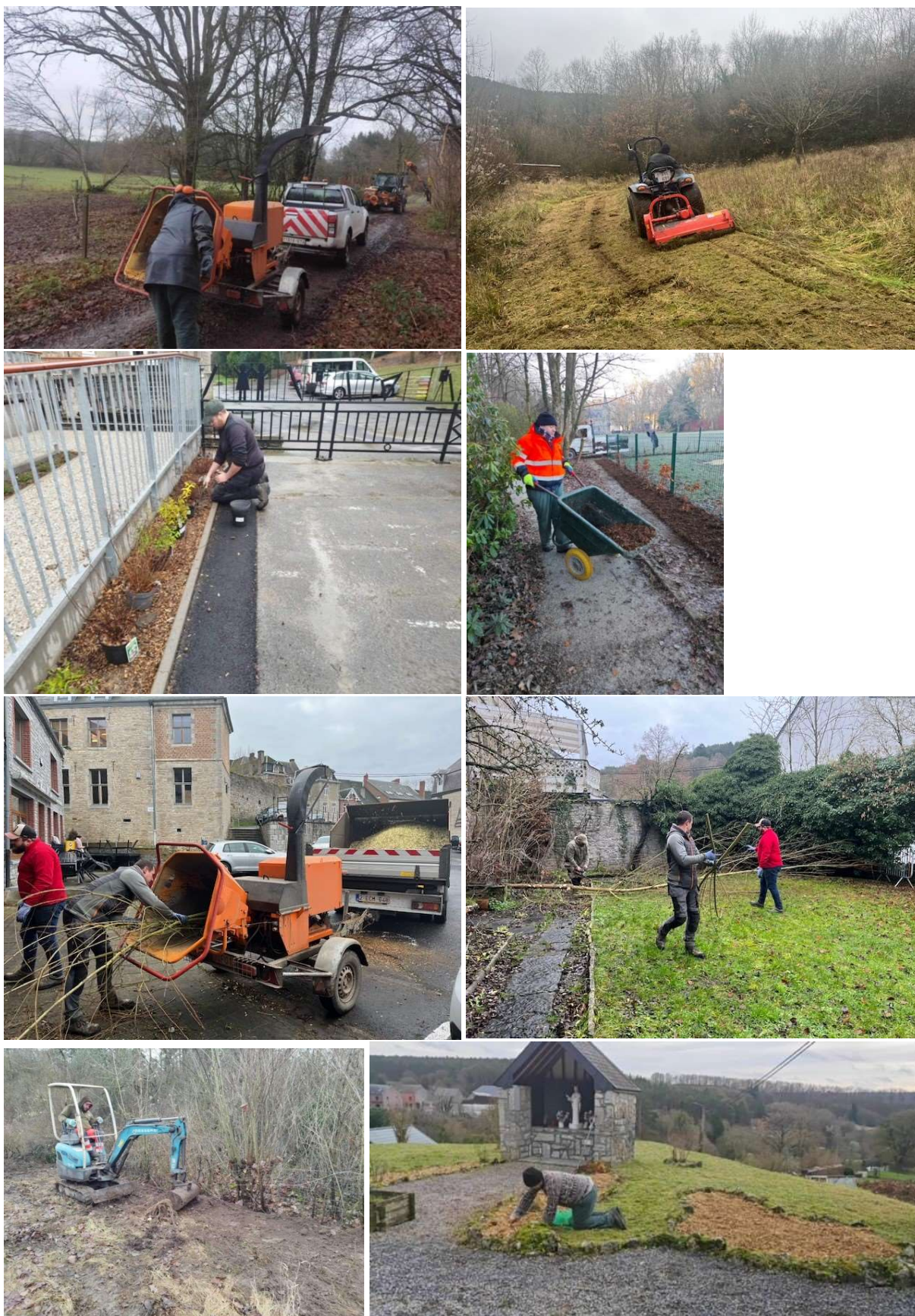
3. Entretien

3.1. Liste non exhaustive des travaux réalisés par l'équipe entretien

- Entité : plantation de bulbes dans les cimetières ;
- Dourbes : retirer le lierre de la façade du local des jeunes ;
- Treignes : plantation dans la cour de l'école ;
- Treignes : abattage d'un arbre dangereux rue de la Prelle ;
- Mazée : entretien du verger au nouveau cimetière ;
- Nismes : plantation dans la cour de l'école ;
- Nismes : plantation d'une haie autour du mini-golf ;
- Entité : élagage et broyage ;
- Nismes : entretien du jardin du presbytère ;
- Nismes : nettoyage de terrains communaux à l'allée des Orchidées ;
- Mazée : plantation au niveau de la chapelle rue de Treignes ;
- Oignies : entretien du chemin de l'Usine ;
- Vierves : aménagement pourtour du Service Travaux ;
- Nismes : réhabilitation du parking au pied des ruines de l'ancienne église ;
- Nismes : abattage d'arbres dans le parc ;
- Oignies : nettoyage et entretien du lotissement du Bois Banné ;
- Oignies : création d'un chemin entre le bois et le lotissement du Bois Banné ;
- Oignies : démontage et abattage d'un sapin sur un terrain communal rue Neuve ;
- Nismes : entretien des terrains de pétanque du parc ;
- Mazée : élagage des marronniers sur la place ;
- Treignes : entretien des terrains de pétanque ;
- Entité : fauchage des bords de route ;
- Oignies : placement d'une table pique-nique dans le verger de l'école ;
- Oignies : entretien des filets d'eau de la rue Notre Dame ;
- Entité : fleurissement via le placement de bulbes ;
- Nismes : élagage au Fondry des Chiens ;
- Entité : exhumations dans le cimetière de Treignes ;
- ...











3.2. Travaux récurrents

- Transports festivités (barrières, panneaux, signaux, conteneurs etc ...) ;
- Transports suite arrêtés de police ;
- Transports poubelles (livraison des conteneurs) ;
- Changement des puces aux poubelles ;
- Livraison des sacs P.M.C. ;
- Semaine de propreté ;
- Désherbage mécanique des villages ;
- Aides aux écoles (déménagements, ramassage papiers ...) ;
- Aides P.C.S. (déménagements, transports ...) ;
- Ouverture sentiers laissés à l'abandon ;
- Elagage routes et sentiers (sécateur tracteur) ;
- Transport métaux de récupération pour revente (Vireux) ;
- Remplissage terreau (pompes, bacs en bois, effets de portes ...) ;
- Nettoyage des abribus ;
- Nettoyage des urinoirs (Nismes) ;
- Abattage d'arbres dangereux (Parc, terrains communaux) ;
- Façonnage du bois et stockage ;
- Nettoyage locaux communaux vendus (Oignies gare, Olloy ...) ;
- Transport archives vers Vierves (Bernard NAIN) ;
- Déplacer mobilier château lors des festivités, réunions, mariages etc ... ;
- Tondre terrains de football ;
- Vidange de poubelles publiques (2 fois par semaine) ;
- Ramassage papiers au centre des villages chaque semaine (lundi) ;
- Ramassage des papiers à l'extérieur des villages toutes les 3 semaines ;
- Entretien des cours d'écoles chaque mercredi après-midi ;
- Aide DNF ;
- Dénéigement manuel des écoles, abribus, églises, château ... ;
- Dénéiger après longue période de gel (avaloirs, bornes incendie) ;
- Aides aux expulsions (déménagement) ;
- Désherbage à la main de chaque village ;
- Entretien ordinaire des cimetières ;
- Demandes du service des affaires civiles (exhumations, états des monuments, affichage) ;
- Rénovations monuments (patrimoine communal) ;
- Ramassage fleurs fanées dans les cimetières ;

- Evacuation des dépotoirs (toutes les deux semaines) ;
- Plantation de sapins de Noël ;
- ...