

**OFFRE D'EMPLOI – CPAS DE VIROINVAL****ASSISTANT.E SOCIAL.E**

*Le CPAS de Viroinval recherche un.e assistant.e social.e pour son service social de première ligne.*

*L'objectif du service social de 1ère ligne est d'accueillir les personnes, d'analyser leur situation et de leur garantir l'accès aux aides sociale, ainsi qu'à un accompagnement social adapté, en collaboration avec les autres services sociaux.*

*Le tout en collaboration avec l'équipe et les autres services, ainsi que les partenaires extérieurs ; sous la responsabilité de l'assistante sociale en chef et de la direction générale du CPAS de Viroinval.*

**Vos tâches**

- Assurer le suivi social et administratif de dossiers selon les procédures établies ;
- Analyser la situation des personnes (y compris son degré d'urgence) et la nature de leurs besoins en collaboration avec les autres services du CPAS ;
- Mener les enquêtes sociales (visites à domicile, rencontres avec les intervenants, collectes des données nécessaires) ;
- Synthétiser des données de la situation sociale du demandeur afin de poser un diagnostic et de proposer des formes d'aide adaptées ;
- Préparer et rédiger des rapports sociaux visant à présenter une analyse et des propositions sociales au Comité spécial du Service Social (CSSS) ;
- Instaurer une relation d'aide et de confiance avec les usagers, dans le respect des règles déontologiques et selon les principes du travail social.

**Votre profil**

- Vous êtes titulaire du diplôme d'assistant social (graduat ou bachelor) ;
- Vous êtes dans les conditions du passeport APE le jour de l'entrée en fonction ;
- Vous connaissez la loi relative au droit à l'intégration sociale du 26 mai 2002, la loi organique des CPAS du 8 juillet 1976 et la loi sur la prise en charge des secours accordés par les CPAS du 2 avril 1965 ;
- Vous êtes capable d'utiliser les outils informatiques les plus courants ;
- Vous avez de bonnes capacités d'analyse et de synthèse et des aptitudes à la communication ;
- Vous faites preuve de rigueur, d'autonomie, de proactivité et de dynamisme.
- Disposer d'une expérience préalable en CPAS est un atout, mais n'est pas exigé.

### **Nous offrons...**

- CDD à mi-temps avec possibilité de CDI et augmentation du temps de travail ;
- Barème B1 (salaire mensuel brut, sans ancienneté : 2.388,04 euros) ;
- Une prime de fin d'année et un régime attractif en ce qui concerne les jours de congé ;
- Un environnement de travail agréable et en pleine évolution ;
- Procédure de sélection : entretien de sélection en septembre-octobre 2023.

### **Intéressé.e ?**

Envoyez votre candidature avant le 24 septembre 2023.

Pour être valable, votre candidature doit être transmise par courrier recommandé à Madame Françoise PRUMONT, Présidente du CPAS (adresse : Centre administratif, Parc Communal 2 à 5670 NISMES) et doit comporter un curriculum vitae, une copie du diplôme (ou attestation de réussite), une copie de la carte d'identité, le cas échéant, du permis de travail et un extrait de casier judiciaire.

**Les candidatures incomplètes ou envoyées par courriel ne seront pas prises en compte.**

**Des questions ?** N'hésitez pas à contacter Madame Delphine PREUMONT, assistante sociale en chef du service social (tél. : 060/30.36.76 – E-mail : [delphine.preumont@cpas-viroinval.be](mailto:delphine.preumont@cpas-viroinval.be)).

**REMARQUE :** *Le CPAS de Viroinval recrute également un.e assistant.e social.e à mi-temps pour sa MR-MRS « Le Repos des Vallées » à Nismes.*